DT292

BusinessPhone-kommunikationsplattform

Användarhandbok

AASTRA

SV/LZTBS 170 357 R2A

© Aastra Telecom Sweden AB 2008. Med ensamrätt.

Innehåll

sidan
Välkommen 4
Viktigt 6
Beskrivning 14
Slå på/av 20
Inkommande samtal 21
Utgående samtal 24
Under samtal 30
Vidarekoppling 35
Information 41
Brevlådesystem 45
Kortnummer 54
Gruppfunktioner 58
Andra användbara funktioner 62
Säkerhet 70
Ekonomivägval 72
Integrerad telefonbok 73
Systemtelefonbok 79
Skriva text 81
Alternativ programmering för automatisk
återuppringning, avisering och inbrytning 83
Justeringar 84
Ljudsignaler 91
Praktiska tips 92
Installation 93
Referens 102
Felsökning 108
Ordlista 110
Sakregister 111

Välkommen

Välkommen till användarhandboken för DT292 trådlös telefon i BusinessPhone-kommunikationsplattformen från Aastra. Kommunikationsplattformen består av BusinessPhone Compact, BusinessPhone 50, BusinessPhone 128i och BusinessPhone 250.

Funktionerna som beskrivs i denna användarhandbok gäller för version 7.0 och uppåt av BusinessPhone-kommunikations-plattformen. Vissa av dem kanske inte fungerar i tidigare systemversioner och/eller är skyddade av ett licenspaket som säljs separat.

I användarhandboken beskrivs funktionerna i BusinessPhone-kommunikationsplattformen och DT292 trådlös telefon med standardprogrammering. Din telefon kan vara annorlunda programmerad. Hör med den systemansvarige om du vill ha mer information.

Den senaste version av användarhandboken kan hämtas från: http://www.aastra.com

Copyright

Med ensamrätt. Ingen del av denna handbok får återges, lagras eller överföras i någon form eller på något sätt, elektroniskt eller mekaniskt, inklusive fotokopiering och inspelning, utan uttryckligt skriftligt medgivande från utgivaren, förutom i enlighet med följande villkor.

Om denna handbok görs tillgänglig på Aastra-media, ger Aastra tillstånd att denna fil får laddas ner och kopior av dess innehåll får skrivas ut endast för privat bruk och inte för återdistribution. Ingen del av denna handbok får ändras, modifieras eller användas kommersiellt. Aastra ansvarar inte för skador som uppstått på grund av att en ogiltigt modifierad eller ändrad publikation används.

Aastra är ett registrerat varumärke som tillhör Aastra Technologies Limited. Alla övriga varumärken i denna publikation tillhör sina respektive ägare.

Garanti

AASTRA LÄMNAR INGA SOM HELST GARANTIER GÄLLANDE DETTA MATERIAL, INKLUSIVE, MEN UTAN BEGRÄNSNING TILL, GARANTIER AVSEENDE PRODUKTENS ALLMÄNNA LÄMPLIGHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT ÄNDAMÅL. Aastra ansvarar inte för fel i materialet eller för skador i samband med eller till följd av anskaffandet eller användningen av detta material.

Konformitetsdeklaration

Aastra Telecom Sweden AB, SE-126 37 Hägersten, förklarar härmed att denna telefon uppfyller de grundläggande kraven och andra tillämpliga regler i R&TTE-direktivet 1999/5/EC.

Mer information finns på: http://www.aastra.com/sdoc

CE

Viktigt

I det här avsnittet finns beskrivning över funktionerna och den information som är viktig att känna till innan DT292-telefonen, batteriet eller laddaren används.

> **Obs!** *I den här användarhandboken beskrivs funktioner som stöds i BusinessPhone-kommunikationsplattformen tillsammans med de vanligaste telefonspecifika funktionerna. Samtliga telefonspecifika funktioner listas i menystrukturen. Se avsnittet ”Menystruktur” på sidan 19.*

Innan du använder DT292 första gången måste du ladda och ansluta batteriet. Se avsnittet ”Installation” på sidan 93.

Riktlinjer, varningar och försiktighetsåtgärder för säker och effektiv användning

Rekommendationer

- Behandla produkten varsamt. Förvara den rent och dammfritt. Om produkten används och sköts på rätt sätt ökar dess livslängd. Använd en mjuk absorberande trasa för att avlägsna damm, smuts och fukt.
- Se alltid till att telefonen, batteriet och laddaren används i de miljöer de är avsedda för.
- Telefonen kan användas i temperaturer mellan 0 °C och +40 °C.

- Utsätt inte produkterna för vätska, väta, fukt, lösningsmedel, starkt solsken, hårda miljöer eller extrema temperaturer – aldrig över +60 °C.

- Om produkten utsätts för hetta kan batterierna börja läcka och telefonen kan överhettas eller explodera, vilket kan ge upphov till brand, brännskador eller andra skador.
- Lägg inte in produkten i en mikrovågsugn. Det kan skada både ugnen och produkten.

- Försök inte plocka isär eller modifiera någon del av telefonen, laddaren eller batteriet. Detta kan ge elektriska stötar eller oreparerbara skador på utrustningen.Bara kvalificerad servicepersonal eller personer som auktoriserats av Aastra bör utföra interna inspektioner, ändringar och reparationer.
- Utsätt inte produkten för öppen eld eller tända tobaksprodukter.
- Tappa, kasta eller böj inte produkten. Detta kan orsaka fel på produkten eller elektriska stötar.
- Måla inte produkten.
- Använd inte produkten i områden med potentiellt explosiva gaser.
- Undvik hörselskador genom att acceptera samtalet innan du håller produkten (eller den portabla handsfree-enheten) mot örat.
- Telefonen DT292 är inte explosionsskyddad och ska därför inte användas i områden med explosionsrisk.

Kassering av produkten

- Produkten får inte slängas i hushållssoporna. Kontrollera vilka lokala föreskrifter som gäller för kassering av elektroniska produkter.

Strömkälla

- Anslut endast laddningsenhetens nätadapter till strömkällor av den typ som är angivna på laddaren.
- Se till att sladden är placerad så att den inte kan skadas.
- Dra ut laddarna från strömkällan innan du rengör produkten så minskar risken för elektriska stötar.
- Nätadaptern får inte användas utomhus eller på fuktiga ställen.
- Byt aldrig ut sladden eller stickkontakten. Om stickkontakten inte passar i vägguttaget bör du låta en kvalificerad elektriker installera ett ordentligt vägguttag.
- Begränsa avståndet mellan vägguttaget och den trådlösa telefonen när du laddar för lättare åtkomst.

- Ta ut laddaren ur vägguttaget när telefonen har laddats så sparar du energi.
- Se till att händerna är torra och att du håller i den solida delen av nätadaptern när du drar ut den ur vägguttaget.
- Dra aldrig i sladden.

Laddning och batterier

Läs noga igenom följande viktiga information innan du använder batterierna första gången. Se till att du känner till och förstår alla angivna försiktighetsåtgärder för att undvika säkerhetsrisker på grund av felanvändning eller batteriskador

- Använd endast batterier, nätadapter och bordsladdare eller laddningsställ som är avsedda för din produkt.
- Om andra strömkällor används än vad som uttryckligen rekommenderas kan detta leda till överhettning, försämrad batteriprestanda, skada på utrustningen, brand och andra skador.
- Trådlösa telefoner är utrustade med NiMH-batterier eller litiumjonbatterier. Samtals- och standby-tiden i en komplex infrastruktur kan variera på grund av ökat ringande.
- Batteriet ska alltid laddas fullt (minst 4 timmar) innan du använder telefonen första gången.
- Batteriet i produkten är utformat för att klara många laddningscykler.
- Använd endast den rekommenderade laddningsutrustningen.
- Felaktig laddning kan orsaka överhettning och till och med bristningar på grund av övertryck.
- Kontrollera att batteriets poler sitter åt rätt håll.
- Löd inte fast kablar direkt på batteriet.
- Häll inte vatten på batteriet.
- När ett NiMH-batteri laddas första gången blir det varmt. Detta är helt normalt vid laddning av NiMH-batterier.
- Batterierna är utbytbara, men de bör inte bytas ofta.
- Ladda endast batterierna när de sitter i telefonen.
- Använd endast de batterier som angivits för din produkt.
- Värm aldrig upp batteriet eller släng det i elden. Detta kan orsaka läckage, bristningar eller brand.
- Ta ut produkten ur fodralet när den sitter i laddaren.

- Täck inte över produkten medan den laddas. Ladda inte telefonen i ett stängt skåp eller en låda. Laddningen av batteriet är en kemisk process som gör att batteriet blir varmt. Se till att miljön där telefonen laddas är välventilerad.
- Den trådlösa telefonen kan laddas påslagen eller avslagen.
- Anslut aldrig batteriets positiva och negativa ledare direkt till varandra.
- Tappa eller slå inte på batteriet. Detta kan orsaka skador på batteriet.

- Ladda inte batteriet i temperaturer under +5 °C. Temperaturen ska ligga mellan +5 °C och +45 °C när batteriet laddas. Om batteriet laddas i kallare eller varmare temperaturer kan dess prestanda och livslängd försämras.
- Använd inte batterier av olika typ, märke eller kapacitet.
- Batteriet ska förvaras på en sval, torr plats med en omgivningstemperatur på runt +25 °C för bästa prestanda.
- Batteriet fortsätter att ladda ur en minimal del kraften även när produkten är avslagen eller batteriet är urtaget.
- Kassera batteriet i enlighet med de föreskrifter som gäller i ditt land.

Varningar

- Rök och ångor
  Stop operating the products and turn off immediately in case of smoke or fumes. Unplug the mains adapter and remove the batteries from the phone immediately. Continued operation may result in fire or electrical shock.
- LCD
  Om LCD-displayen går sönder ska du undvika att låta de flytande kristallerna vidröra huden eller komma i ögat eller munnen. Undvik även att skära dig på det trasiga glaset.

Förhindra fel

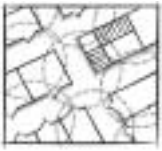
- Placera aldrig utrustningen nära elektriska motorer, svetsutrustning eller annan utrustning som genererar starka (elektro)magnetiska fält. Om produkten utsätts för starka (elektro)magnetiska fält kan detta orsaka felfunktion eller störa kommunikationen.

- Om utrustningen snabbt flyttas mellan varma och kalla miljöer kan detta orsaka kondens (vattendroppar) inuti och utanpå produkten. Vattendroppar kan orsaka felfunktion och störa eller avbryta kommunikationen eller skada utrustningen. Sluta använda utrustningen om du upptäcker kondens. Slå av telefonen, ta ur batteriet och dra ut nätadaptern ur vägguttaget. Vänta tills fukten har avdunstat innan du börjar använda utrustningen igen.
- Undvik att tappa telefonen. Använd den klämma, det säkerhetsclip eller det fodral som hör till telefonen.
- Undvik att klämma telefonen mellan möbler och din kropp när du bär den i fickan eller fäst på kläderna.

Täckningsområde

Din företagsfastighet täcks med ett antal celler, vilka utgör täckningsområdet. Du kan ringa upp och ta emot samtal varsomhelst inom detta område. Du förlorar kontakten med systemet om du kommer utanför området.

Företagstäckning:



PIN-kod

Telefonen levereras med en förinställd PIN-kod (Personal Identification Number). Du bör byta till en mer personlig PIN-kod för att förhindra otillbörlig användning.

Byta PIN-kod

Gå till: *Inställning » Telefonlås » ÄndraPIN*

ÄndraPIN

Markera

Tryck
`AngeNuv.PIN:` visas.

Ange nuvarande PIN-kod (standard 0000) och tryck
Antingen visas `AngeNyPIN:` eller `Fel PIN`. Om det senare visas har du angett ett nummer som inte stämmer med den befintliga PIN-koden.

Ange en ny fyrsiffrig PIN och tryck
`UpprepaNyPIN` visas.

Ange den nya PIN-koden igen och tryck
Antingen visas `Ny PIN Godtas` eller `Ny PIN är fel.`

Notera den nya PIN-koden för framtida bruk

Om du anger en felaktig nya PIN-kod tre gånger i rad, stängs detta menyalternativ.

Om du anger fel PIN-kod tre gånger i rad i andra fall spärras telefonen och `PIN Låst, LåsaUpp?` visas. Information om hur du låser upp telefonen finns i avsnittet ”IPEI-kod” på sidan 12.

IPEI-kod

Om telefonen spärrats på grund av att en felaktig PIN-kod matats in tre gånger, kan den låsas upp med hjälp av IPEI-koden (International Portable part Equipment Identity). När du har angett IPEI-koden måste du ange en ny PIN-kod.

IPEI-koden är en unik kod som tilldelats din telefon. IPEI-koden hittar du i menyn `VisaIPEI`.

Om telefonen är spärrad visas `PIN Låst, LåsaUpp?` . För att telefonen ska kunna användas igen måste den låsas upp.

Avläsa IPEI-koden

Gå till: *Information » VisaIPEI*

Û

Markera `VisaIPEI` **och tryck**
`AngePIN`: visas.

Z Û

Ange telefonens PIN-kod (standard 0000) och tryck
Den 13-siffriga IPEI-koden visas.

Û

Tryck för att lämna denna meny

Obs! *Skriv ner IPEI-koden för framtida bruk. Kontakta den systemansvarige om du inte kan få fram IPEI-koden. Håll IPEI-koden hemlig för att förhindra obehörig användning av din telefon.*

Låsa upp DT292

Û

Tryck
`BakdÖrr:` visas.

Z Û

Ange IPEI-koden och tryck
`AngeNyPIN:` visas.

Z Û

Ange en ny fyrsiffrig PIN-kod och tryck
`UpprepaNyPIN` visas.

Z Û

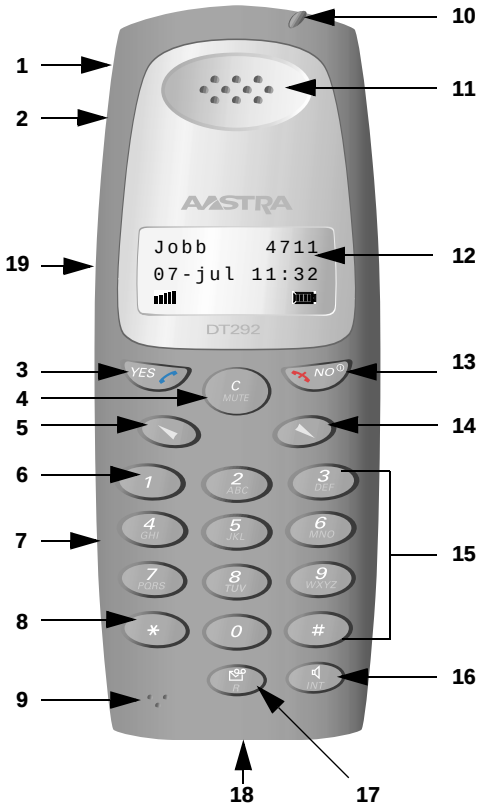
Ange den nya PIN-koden igen och tryck
Antingen visas `Ny PIN Godtas` eller `Ny PIN är fel.` I det senare fallet överensstämmer inte den kod du just angav med den nya PIN-koden. Om `Ny PIN Godtas` visas kan du använda telefonen igen.

Nätverk (menyalternativ)

Menyalternativet `Nätverk` bör endast användas av Aastras servicepersonal i administrativt syfte. Felaktig användning av menyn kan leda till att man blir utloggad från DECT/GAP-nätet så att det inte längre är möjligt att ringa.

> **Obs!** *Om telefonen loggats ut måste en servicetekniker logga in den igen.*

Beskrivning



1 Höj volym
Under samtal: höja samtalsvolymen. Se avsnittet ”Justeringar” på sidan 84.

2 Sänk volym
Under samtal: sänka samtalsvolymen. Se avsnittet ”Justeringar” på sidan 84.

3 Lyft luren / YES (Ja)
Svara på samtal, godkänna.

4 Radera/Sekretessknapp
Ta bort den sist inmatade siffran. Backsteg när du redigerar text. Avbryta ett menyalternativ. Mikrofon, ringsignal och varning på/av, se avsnitten ”Under samtal” på sidan 30 och ”Justeringar” på sidan 84.

5 Styrknapp (upp)
Bläddra uppåt i menyer och namnlistor. Flytta åt vänster vid flerval.

6 1 / Blanksteg
Infoga mellanslag när du skriver. Se avsnittet ”Integrerad telefonbok” på sidan 73.

7 Batteri (baksida)
Se avsnittet ”Installation” på sidan 93.

8 Stjärna / Paus / Skiftläge
Lägga in en paus för kopplingston. Välja stor eller liten bokstav när du skriver. Se avsnittet ”Integrerad telefonbok” på sidan 73.

9 Mikrofon

10 Varningslampa
Indikerar ringsignal, meddelande väntar, batteri nästan slut, utanför täckningsområde.

11 Hördel

Obs! *Telefonens hördel kan dra till sig små metallföremål.*

12 Teckenfönster (3 rader)
Teckenfönstret i viloläge. ”Jobb” är nätets namn och ”132” är ditt anknytningsnummer. Se avsnittet ”Information i teckenfönstret” på sidan 17.

13 Av/På / Lägg på luren / NO (Nej)
Slå på/av, avsluta samtal, tillbaka till föregående meny. Avbryta ett menyalternativ.

14 Styrknapp (ner)
Bläddra nedåt i menyer och namnlistor. Välja alternativet till höger.

15 Knappsats

16 Via högtalaren
Aktivera samtal via högtalaren. Se avsnitten”Inkommande samtal” på sidan 21, ”Utgående samtal” på sidan 24 och ”Under samtal” på sidan 30.

17 R/Meddelande
Parkera samtal (förfrågan), återuppta parkerade samtal eller gå in i meddelandesystemet. Se avsnittet ”Under samtal” på sidan 30.

18 Kontakter för tillbehör
Se avsnittet ”Installation” på sidan 93.

19 Högtalare (baksida)
För handsfree-samtal. Se avsnitten”Inkommande samtal” på sidan 21, ”Utgående samtal” på sidan 24 och ”Under samtal” på sidan 30.

Information i teckenfönstret

I teckenfönstret visas en bekräftelse på allt du gör samt varningsmeddelanden. De två övre raderna är textrader (högst 12 tecken på varje rad) som visar de menyer du kan gå till, namn och nummer du matar in eller ringer, ditt telefon-ID etc. Underst finns statusraden, där olika ikoner visas.

Teckenfönstret på DT292

Symboler i textraderna

> **Menypekare**
Visar en meny du kan välja genom att trycka på YES.

< **Numret är för långt för teckenfönstret**
Det finns fler siffror till vänster.

- **Tankstreck**
Anger att en paus är inprogrammerad i telefonnumret.

SamtalsList-ikon
Anger en post i samtalslistan. Tre olika samtalstyper visas:

< - *Inkommande samtal*

- > *Utgående samtal*

x *Missat samtal*

! **Utropstecken**
Anger en oläst post i en lista.

Ikoner i teckenfönstret

Signalstyrka
Visas när telefonen är ansluten till systemet. Staplarna visar hur bra mottagningen är. Fyra staplar innebär bästa mottagning.

Ringsignal av
Ringsignalen avstängd eller mikrofonen bortkopplad.

Knapplås
Knapparna är spärrade.

Samtal
Visas under samtal och blinkar när det ringer.

Meddelande
Mottaget meddelande.

Samtalsinfo
Nytt obesvarat samtal i listan *MissadeSamt*.

Batteriindikator
Battericellerna blinkar i tur och ordning medan batteriet laddas och lyser med fast sken när det är fulladdat. Visar hur mycket samtals- och passningstid det finns kvar.

> **Obs!** *Ett larm hörs när mindre än 15 minuters samtalstid återstår i batteriet.*

Extra visningsfunktioner

Det finns extra visningsfunktioner beroende på vilket system du är ansluten till. Det kan t.ex. vara möjligt att visa datum och tid. Tala med systemadministratören om du har behov av fler visningsfunktioner.

Menystruktur

Du använder menyerna för att komma åt nätverksfunktionerna och de inbyggda funktionerna i DT292.

L eller M

Tryck för att komma till väntelägesmenyn i vänteläge eller till uppkopplatmenyn under samtal (se nedan)

Menystruktur

Tillgängliga alternativ i vänteläge

Telefonbok
- Sök&Ring
- Spara
  - SparNy
  - Add Senaste
- Sök&Ändra
  - Ändra
  - TaBort
- TaBortAlla

Inställning
- Larm*
  - Ställ Larm
  - Larm Av
- Knapp lås
- Varningar
  - Ringstyrka
    - Internt
    - Externt
    - ÅterfSamtal
    - Meddelande
  - Signaltyper
  - Knappljud
    - På
    - Av
  - DiskretSig.
  - Vibrator
    - På Vid Tyst
    - På
    - Av
- Telefonlås
  - VidStart
  - Registrera
  - ÄndraPIN
- ÅterstAllt
- Språk
- Medd. Knapp
  - Medd.Nummer
- Teckenfönst
  - Ljus
  - Kontrast

System
- VäljNät
- Prioritet*
- BytNamn
- Ta bort
- Registrer

Information
- SamtalsList*
- MissadeSamt*
- SenasteSamt*
- TotalTid
- VisaIPEI

L M Flytta inom en meny.

i Välja. Gå till undermeny.

| Gå till föregående meny.

Gå till vilolägesdisplay.

Tillgängliga alternativ med linjen uppkopplad

- Sök&Ring
- SamtalsList*
- DTMF-Signal*
- DTMFlång*

Obs * *Tillgänglig under vissa förutsättningar.*

Navigeringsknappar

Slå på/av

Ù

Slå på DT292

Tryck tills teckenfönstret tänds
Om telefonen inte kommer igång eller om batteriikonen börjar blinka är batteriet nästan slut. Ladda batteriet. Du kan fortfarande använda telefonen medan den laddas.

> **Obs!** *Om signalstyrkeikonen är avstängd och meddelandet* `Inget nät` *visas, går det inte att ringa eller ta emot samtal.*

Stänga av DT292

> **Obs!** *Du kan inte stänga av telefonen under pågående samtal.*

Ù

Tryck tills teckenfönstret slocknar
Telefonen stängs av.

Inkommande samtal

Vid inkommande interna eller externa samtal ljuder ringsignalen. Du kan även se vem som har ringt i samtalslistan (SamtalsList).

Besvara samtal

Ringtypen talar om för dig om samtalet är internt, externt eller återuppringning och i teckenfönstret indikeras ett inkommande samtal.

Exempel:

```
Int.Samt.
4736
```

Om numret finns i den integrerade telefonboken, visas tillhörande namn istället.

Û

Tryck för att svara
Om du inte svarar på samtalet sparas numret som ett obesvarat samtal i samtalslistan. Se avsnittet ”Samtalslista” på sidan 22.

> **Obs!** *Samtal kan alltid besvaras, även om du t.ex. håller på att programmera eller knappa in ett nummer.*

Via högtalaren

>

Tryck för att svara på samtalet i handsfree-läge
Du samtalar då med uppringaren via högtalaren och mikrofonen.

Avsluta samtalet

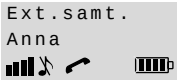
Ù

Tryck
Samtalslängden visas.

Stänga av ringsignal eller varningssignal

Om telefonen ringer eller en varningssignal avges vid ett olämpligt tillfälle kan du stänga av ljudet tillfälligt.

Tryck för att tillfälligt stänga av ringsignalen
Ikonen för avstängd ringsignal dyker upp.



Du kan svara på samtal även när ringsignalen är avstängd. Varningslampan och lur-ikonen blinkar. Om du inte svarar på samtalet sparas numret som ett obesvarat samtal i samtalslistan. Se avsnittet ”Volymkontroll” på sidan 84 om du vill stänga av ringsignalen permanent.

Obs! *Om du inte vill svara på samtalet trycker du på NO. Samtalet avvisas och ingen post läggs till i samtalslistan.*

Samtalslista

De 20 senaste slagna nummer, obesvarade och besvarade samtal sparas i samtalslistan (om nätet stöder funktionen).

De olika samtalstyperna i samtalslistan markeras med följande ikoner:

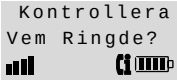
< - *Inkommande samtal*

- > *Utgående samtal*

x *Missat samtal*

Obs! *Ett utropstecken (!) efter siffran betyder att du inte har tittat på posten ännu.*

Om det finns nya obesvarade samtal, visas ikonen för Samtalsinfo och frågan "Kontrollera Vem Ringde?" visas.



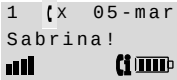
Ù

Tryck om du inte vill ringa upp numret

Û

Ringa upp numret

Tryck snabbt
I samtalslistan visas uppringda nummer och obesvarade och besvarade samtal. Varje post i listan visas med en siffra i teckenfönstrets övre vänstra hörn. En ljudsignal hörs om det inte finns några namn eller nummer att ringa upp.



L eller M

Bläddra tills du kommer fram till rätt nummer eller namn

Ù

Tryck för att slå numret

> **Tips:** *Om du trycker på C/MUTE istället för YES kan du ändra numret innan du ringer det.*

Du kan även öppna samtalslistan via menyn `SamtalsList`.

> **Gå till:** *Information » SamtalsList*

Menyn `SamtalsList` visas endast om det finns namn eller nummer som har ringt dig.

Du kan flytta över nummer i samtalslistan till den integrerade telefonboken där de lagras permanent. Se avsnittet ”Lägga till nummer från samtalslistan” på sidan 78.

Utgående samtal

Den du söker kanske inte är anträffbar när du ringer. Funktionerna nedan hjälper dig att få kontakt med den sökta personen.

Du kan även ringa upp via telefonböckerna. Se avsnittet ”Integrerad telefonbok” på sidan 73 eller ”Systemtelefonbok” på sidan 79.

Ringa samtal

Ringa med pålagd lur

Z

Slå antingen ett katalognummer för att ringa ett internt samtal

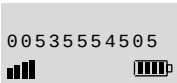
eller

0 Z

Knappa in prefixet för utgående linje samt önskat externt nummer

> **Obs!** *Vilket prefix man ska trycka för att komma ut på linjen beror på hur systemet är konfigurerat.*

Slaget nummer visas i teckenfönstret, t.ex.:



Û

Tryck när numret är korrekt
Telefonen får en kopplingston och numret rings upp.

Obs!
Korrigera ett felinmatat nummer genom att trycka på C/ MUTE-knappen.

Om du bestämmer dig för att inte ringa samtalet när du håller på att knappa in numret, trycker du NO-knappen för att avbryta.

Om det kommer in ett samtal när du håller på att knappa in numret, trycker du helt enkelt på YES-knappen för att svara.

Du kan ringa upp snabbare genom att använda kortnummer eller namnuppringning. Se avsnittet "Kortnummer" på sidan 54.

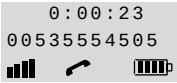
Ringa med avlagd lur

Om du föredrar att slå numret med linjen uppkopplad:

Håll nedtryckt tills du hör kopplingstonen

Obs! *Om du trycker snabbt på knappen visas samtalslistan.*

Slå numret och vänta på att samtalet kopplas



Via högtalaren

När du väntar på en anslutning, kopplingston eller under pågående samtal:

Tryck för att koppla om samtalet till handsfree-läge
Du samtalar nu med uppringaren via högtalaren och mikrofonen.

Avsluta samtal

Tryck för att avsluta samtalet
Samtalstiden visas.

Repetition av senast slagna externa nummer

Telefonen lagrar automatiskt det senast slagna externa numret, oavsett om du kom fram eller inte.

*** Û

Tryck för att repetera det senast slagna externa numret
Det slagna numret visas.

Repetera nummer från samtalslistan

Slagna nummer sparas i samtalslistan (om nätet stöder funktion).

Û

Tryck snabbt
I samtalslistan visas uppringda nummer och obesvarade och besvarade samtal. Varje post i listan visas med en siffra i teckenfönstrets övre vänstra hörn. En ljudsignal hörs om det inte finns några namn eller nummer att ringa upp.

L eller M

Bläddra tills du kommer fram till rätt nummer eller namn

Û

Tryck för att slå numret

> **Tips:** *Om du trycker på C/MUTE istället för YES kan du ändra numret innan du ringer det.*

Du kan även öppna samtalslistan via menyn `SamtalsList`.

> **Gå till:** *Information » SamtalsList*

Menyn `SamtalsList` visas endast om det finns namn eller nummer som har ringt dig.

Du kan flytta över nummer i samtalslistan till den integrerade telefonboken där de lagras permanent. Se avsnittet ”Lägga till nummer från samtalslistan” på sidan 78.

Mer information om samtalslistan finns i avsnittet ”Samtalslista” på sidan 22.

Automatisk återuppringning

Du ringer en anknytning och det är upptaget eller ingen svarar. Funktionen kan också användas om det inte finns någon ledig extern linje:

5

Tryck
Verifieringston.

> **Obs!** *Numret för automatisk återuppringning kan variera från land till land, se tabell "Alternativ programmering för automatisk återuppringning, avisering och inbrytning" på sidan 83.*

Ù

Tryck
Återuppringningen sker då den sökta personen avslutar sitt pågående samtal, alternativt nästa gång han/hon avslutar ett nytt samtal. Svarar du inte inom åtta sekunder avbryts återuppringningstjänsten.

Upptagen anknytning

Du ringer till en anknytning och det tutar upptaget.

Avisering

En dämpad ringsignal gör den upptagna anknytningen uppmärksam på att ditt samtal väntar (om funktionen är tillåten).

4

Tryck för avisering
Lägg inte på luren. När den uppringa personen lägger på luren rings anknytningen upp automatiskt.

> **Obs!** *Får du upptagetton igen beror det på att den önskade anknytningen inte tillåter avisering.*
>
> *Numret för avisering kan variera från land till land, se tabell "Alternativ programmering för automatisk återuppringning, avisering och inbrytning" på sidan 83.*

Inbrytning

Du kan direkt koppla in dig på en upptagen anknytning under pågående samtal (om detta är tillåtet).

8

Tryck för inbrytning
En varningston för direktinkoppling hörs och ett trepartssamtal upprättas.
Behåller du luren av ringer telefonen upp den sökta personen automatiskt så fort han/hon lägger på luren.

> **Obs!** *Får du fortfarande upptagetton saknar du behörighet för inbrytning, eller också är den sökta anknytningen skyddad mot inbrytning.*
>
> *Numret för inbrytning kan variera från land till land, se tabell "Alternativ programmering för automatisk återuppringning, avisering och inbrytning" på sidan 83.*

Samtalsstatistik

Via telefonen kan du få reda på hur länge det senaste samtalet varade och total tidsåtgång för alla externa samtal som gjorts.

Visa längden på det senaste samtalet

Gå till: *Information » SenasteSamt*

SenasteSamt

Markera

Tryck
Längden på det senaste samtalet i timmar, minuter och sekunder visas.

Tryck för att lämna denna meny

Visa tiden för alla utgående externa samtal

Gå till: *Information » TotalTid*

TotalTid

Markera

Tryck
Den sammanlagda tiden för alla externa samtal i timmar, minuter och sekunder visas.

Tryck för att lämna denna meny

eller

Tryck för att ta bort posten från listan

Under samtal

BusinessPhone-plattformen ger dig möjlighet att hantera samtal på många olika sätt. Du kan t.ex. göra en förfrågan, flytta över samtalet eller upprätta en konferens, koppla bort mikrofon och ringsingal, ändra ringsätt eller parkera samtalet medan du utför andra uppgifter.

Överflyttning och förfrågan

Du vill flytta över ett pågående externt eller internt samtal till en annan anknytning.

B

Tryck för att parkera pågående samtal
Kopplingston.

> **Tips:** *Du kan även använda menyalternativen* `Sök&Ring` *eller* `SamtalsList`.

Z

Ring upp tredje part
Du kan göra överflyttningen utan att invänta svar eller när den tredje personen har svarat.

> **Obs!** *Kontrollera att du är kopplad till rätt person. Läs anvisningarna och varningarna i avsnittet "Praktiska tips" på sidan 92.*

B 2

Tryck för att pendla mellan samtalen

> **Obs!** *Ibland måste du trycka två gånger på "R"-knappen. Om du kan parkera interna samtal och flytta över samtal till externa linjer eller inte beror på företagsväxeln.Hör med systemadministratören.*

eller

Ù

Tryck för att flytta över samtalet

Överflyttning till en upptagen anknytning

Du kan även flytta över ett samtal till en upptagen anknytning. Den som du flyttar över samtalet till hör en dämpad signal (avisering), och samtalet kopplas så fort det pågående samtalet är avslutat (om avisering är tillåten).

Återuppringning

Du får återanrop om du har flyttat över ett externt samtal och den påringande inte får svar inom viss tid. Då ringer det hos dig på nytt.

Konferens

Du vill initiera ett konferenssamtal under pågående samtal.

B

Tryck
Kopplingston.

Z

Ring upp tredje part

B 3

Tryck för att upprätta ett trepartssamtal
Du har nu inlett ett trepartssamtal. Alla deltagare hör en regelbunden konferenston så länge konferensen pågår.

Om fler personer ska delta i konferensen upprepar du proceduren
Upp till sex personer kan delta i samtalet.
Hur många av anknytningarna som kan vara externa beror på hur systemet är programmerat.

Ù

Tryck för att lämna konferensen

Via högtalaren

Du kan växla till samtal via högtalaren (och tillbaka till samtal via luren) när som helst under ett samtal.

>

Tryck för att koppla på/av högtalaren
Samtalet förmedlas då direkt via mikrofon och högtalare.

Uppringningsläge

Om telefonen vanligtvis använder pulsval kan du vid behov växla mellan långa och korta DTMF-toner. De standardtoner som skickas ut av telefonen kan vara för korta för vissa teletjänster. I så fall byter du till att sända långa toner.

Växla till korta toner

DTMF-Signal

Markera

Tryck
Nu sänder telefonen korta DTMF-toner.

Växla till långa toner under ett pågående samtal

DTMF-lång

Markera

Tryck
Telefonen byter då till långa toner för det pågående samtalet. När telefonen är inställd för långa toner sänds tonerna lika länge som du håller knapparna intryckta.

Sända en paus för kopplingston när du slår ett nummer i vänteläge

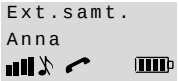
*

Håll knappen intryckt i en sekund

Stänga av mikrofonen

Så här kopplar du bort mikrofonen under ett pågående samtal:

Håll intryckt
Du kan nu föra ett samtal utan att personen i andra änden hör vad som sägs. Korta signaler och ikonen för avstängd ringsignal anger att mikrofonen är bortkopplad.



Tryck snabbt
Korta signaler och ikonen för avstängd ringsignal anger att mikrofonen är bortkopplad.

Tryck en gång till för att aktivera mikrofonen

> **Obs!** *Det är bättre att använda den här funktionen än att parkera samtalet. Ett parkerat samtal kan bli vidarekopplat av telefonisten, direkt eller efter en viss tid.*

Samtal väntar

Om du hör en samtal väntar-ton under ett pågående samtal betyder det att någon annan försöker kontakta dig.

Så här avslutar du det pågående samtalet och besvarar det väntande samtalet

Tryck för att avsluta det pågående samtalet
Din telefon ringer.

Tryck för att besvara det nya samtalet

> **Obs!** *Funktionen Samtal väntar kan vara spärrad på din telefon (programmeras av systemadministratören).*

Skicka meddelande

Så här skickar du ett meddelande till en anknytning när det är upptaget eller ingen svarar.

Återuppringning

Så här skickar du ett *Ring mig*-meddelande.

9#

Tryck för att skicka.

Röst

Så här skickar du ett röstmeddelande.

99

Tryck och tala in ett meddelande

*

Tryck för att lyssna på inspelningen

9

Tryck och tala om du vill göra om meddelandet

#

Tryck för att skicka

Vidarekoppling

När du inte kan ta emot samtal, eller vill ta dina samtal på en annan anknytning, kan du vidarekoppla dem till ett annat svarsställe. Det alternativa svarsstället kan vara ett förprogrammerat (ett gemensamt för: Fast vidarekoppling, Vidarekoppling vid inget svar och Vidarekoppling vid upptaget) eller ett enskilt.

Systemet har även en förbigångsfunktion som du kan använda om du behöver få tag i någon som har vidarekopplat sina samtal och det är mycket brådskande.

Du kan även spela in olika svarsmeddelanden beroende på vilken typ av vidarekoppling som används. Se avsnittet ”Ändra personligt svarsmeddelande” på sidan 49.

Obs! *Du kan fortfarande ringa ut från telefonen som vanligt.*

Vidarekoppling vid inget svar

När du inte har möjlighet att besvara inkommande samtal (interna eller externa) kan du låta systemadministratören programmera din anknytning så att samtalen automatiskt vidarekopplas till en inprogrammerad hänvisningsadress (standardväntetid: 15 sekunder).

Vidarekoppling vid upptaget

Du kan låta systemadministratören programmera din anknytning så att samtalen automatiskt vidarekopplas till en inprogrammerad hänvisningsadress när någon ringer till dig (internt eller externt) och det är upptaget.

Fast vidarekoppling

Funktionen vidarekopplar alla samtal direkt till ett förprogrammerat svarsställe (t.ex. en sekreterare).

Aktivera fast vidarekoppling

*21#

Tryck

Tryck

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra
Alla samtal till din anknytning kopplas vidare till en förprogrammerad adress. Det aktuella vidarekopplingsläget visas i teckenfönstret.

```
VIDAREKOP
4736->5450
```

Avbryta fast vidarekoppling

#21#

Tryck

Tryck

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Enskild hänvisning

Funktionen ger dig möjlighet att vidarekoppla dina samtal till ett internt eller externt svarsställe, t.ex. ett valfritt katalognummer, en kollegas anknytning, ett externt nummer eller ett gemensamt kortnummer (t.ex. din mobiltelefon).

> **Obs!** *Extern vidarekoppling för anknytningen kan spärras för att förhindra missbruk. Se avsnittet "Säkerhet" på sidan 70.*

Programmera och aktivera intern hänvisning

Vidarekoppla dina samtal till ett internt svarsställe.

21

Knappa in

Z

Ange den nya hänvisningsadressen

Û

Tryck
Verifieringston.

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra
Du kan ringa från din telefon som vanligt. En särskild kopplingston hörs när *vidarekoppling* är aktiverad. Det aktuella medflyttningsläget visas i teckenfönstret.

> **Obs!** *Det går inte att aktivera enskild intern vidarekoppling om du redan har aktiverat enskild extern vidarekoppling.*

Avbryta intern vidarekoppling

#21#

Knappa in

Ù

Tryck

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra
Enskild hänvisning är avaktiverad.

Programmera och aktivera en ny extern hänvisningsadress

Så här ställer du in en ny adress för enskild extern vidarekoppling:

22

Knappa in

0 Z

Slå prefixet för utgående linje, och sedan den nya externa hänvisningsadressen
Högst 24 siffror.

> **Obs!** *Om du måste invänta ny kopplingston för att komma ut på det allmänna nätet trycker du på* *.

> *Vilket prefix man ska trycka för att komma ut på linjen beror på hur systemet är konfigurerat.*

Û

Tryck
Verifieringston.

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

> **Obs!** *Egen extern vidarekoppling kan också användas via DISA-funktionen. Se avsnittet "Andra användbara funktioner" på sidan 62.*

Avbryta extern vidarekoppling

#22# Û

Knappa in

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

> **Obs!** *Den programmerade hänvisningsadressen raderas inte ur minnet. Vidarekopplingen är bara inaktiv.*

Återaktivera extern vidarekoppling

Vidarekoppla dina samtal till ett externt svarsställe.

22# Û

Knappa in

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra
Du kan ringa från din telefon som vanligt. En särskild kopplingston hörs när *vidarekoppling* är aktiverad. Att du har aktiverat extern vidarekoppling visas i teckenfönstret.

Medflyttning

Om du befinner dig i ett annat rum kan du fortfarande ta emot samtal genom att vidarekoppla dem till det rum du sitter i. Medflyttning kan först användas när du har aktiverat *Enskild hänvisning* på din telefon.

Aktivera medflyttning

Obs! *Proceduren måste utföras från den telefon som samtalen ska vidarekopplas till.*

21

Knappa in

Z *

Slå ditt anknytningsnummer och tryck

Z

Slå det nya numret som inkommande samtal ska vidarekopplas till

Û

Tryck
Särskild kopplingston.

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Avbryta medflyttning

Det går även att avbryta medflyttning och enskild hänvisning från svarsstället.

#21*

Knappa in

Z

Slå ditt anknytningsnummer.

Û

Tryck
Kopplingston.

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Förbigång av vidarekopplig

Med förbigång av vidarekoppling kan du ringa upp en viss anknytning trots att den är vidarekopplad.

60

Knappa in

Z

Ange anknytningsnumret

Û

Tryck och vänta på svar
Du kopplas till den angivna anknytningen oavsett hur den är vidarekopplad.

Information

När du inte är inne (t.ex. på grund av möte, semester, lunch, sjukdom) kan du använda den här funktionen för att informera dem som söker dig om orsaken till din frånvaro. Externt inkommande samtal kopplas till växeln, där man också har tillgång till ditt frånvaromeddelande.

> **Obs!** *Är telefonen vidarekopplad med personligt svarsmeddelande kommer den som söker dig att hälsas av detta meddelande, och inte av din frånvaroinformation.*

Du kan informera den som söker dig med:

1 Fördefinierade texter
Ange orsaken till din frånvaro samt datum och tid då du beräknas åter.

2 Röstinformation
Spela in ett meddelande och berätta varför du är frånvarande.

Ange information

23

Så här sparar du text- eller röstinformation.

Knappa in för att öppna informationsläget

Välj *Fördefinierad text* eller *Röstinformation*

Fördefinierade texter

Z **Ange *kod* och**

Z **Ange *kompletterande information* från tabellen nedan**

	Kod	Kompletterande information
Lunch, åter	1	timme (00–23) minut (00–59)
Tillfälligt ute, åter	2	timme (00–23) minut (00–59)
Sammanträde, åter	3	timme (00–23) minut (00–59)
Tjänsteresa, åter	4	månad (01–12) dag (01–31)
Sjuk, åter	5	månad (01–12) dag (01–31)
Semester, åter	6	månad (01–12) dag (01–31)

Û **Tryck**

Ù **Vänta tills samtalsikonen slutar blinka**

Tryck för att slutföra
Den som söker dig via en intern anknytning får tillgång till informationen via teckenfönstret (eller som talad information, för telefoner utan teckenfönster). Externt inkommande samtal kopplas till växeln, där man också har tillgång till ditt frånvaromeddelande.

Exempel på fördefinierade texter:

Semester, åter 27 juni

23 **Knappa in**

5 **Ange kod**

0627 **Ange månad och dag**

Ù **Tryck**

Ù **Vänta tills samtalsikonen slutar blinka**

Tryck för att slutföra
Informationen är aktiverad.

```
6 SEMESTER
ÅTER 27 jun
```

23 Û

9 *

Ù 9

Röstinformation

Knappa in

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck och tala in ett meddelande

Tryck för att lyssna på inspelningen

Tryck och tala om du vill göra om meddelandet

Tryck för att aktivera
Den som söker dig internt kan lyssna till meddelandet via luren eller högtalaren. Externt inkommande samtal kopplas till växeln, där man också har tillgång till ditt frånvaromeddelande.

Obs! *Vill du kontrollera ditt meddelande kan du ringa upp ditt eget anknytningsnummer.*

Radera/spara information

#23# Û

Tryck för att radera informationen

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

eller

23# Û

Tryck för avaktivera och spara för senare bruk
Informationen är inte aktiverad.

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Använda sparad information

23# Û

När informationen inte är aktiverad:

Tryck för att aktivera sparad information
Informationen är aktiverad.

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Brevlådesystem

När du inte är inne kan den som söker dig lämna ett meddelande i din brevlåda. Du kan också spela in ett personligt svarsmeddelande för din brevlåda. Se avsnittet ”Ändra personligt svarsmeddelande” på sidan 49.

Första gången du använder brevlådesystemet (måste göras från den egna anknytningen) kan du bli ombedd att ändra ditt lösenord från standardlösenordet (0000). Se avsnittet ”Ändra lösenord” på sidan 52 eller följ röstinstruktionerna.

> **Obs!** *Din anknytning måste auktoriseras av systemadministratören innan brevlådesystemet kan användas.*

Aktivera brevlådan

Vidarekoppla din anknytning till brevlådesystemet.

21

Tryck

Z

Slå numret till brevlådesystemet
Systemadminstratören kan upplysa dig om det definierade numret till brevlådesystemet.

Û

Tryck

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Obs! *För dagligt bruk rekommenderar vi att du ber systemadministratören att definiera brevlådesystemet som din förprogrammerade hänvisningsadress. När den väl är definierad behöver du bara knappa in *21# för att aktivera din brevlåda.*

Systemadministratören kan även definiera om brevlådan ska aktiveras om du inte svarar inom en viss tid då din anknytning är upptagen.

Avaktivera brevlådan

#21# Û

Tryck

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Ù

Tryck för att slutföra
Telefonen ringer som vanligt vid inkommande samtal.

Obs! *Brevlådan är fortfarande aktiv om den definierats som förprogrammerad hänvisningsadress för funktionen Vidarekoppling vid inget svar och Vidarekoppling vid upptaget.*

Öppna brevlådan

Följande brevlådefunktioner kommer du åt via din egen anknytning, någon annan intern anknytning eller från en extern plats (t.ex. mobiltelefon)

- Lyssna på tillgängliga meddelanden
- Ändra personligt svarsmeddelande
- Skicka meddelanden
- Ställa in påminnelse (externt) (konfigurationsberoende)
- Ändra ditt lösenord

Öppna brevlådan från din egen anknytning

B

Tryck för att öppna meddelandesystemet

eller

*59# Û

Tryck
Lyssna och följ röstinstruktionerna i huvudmenyn.

> **Obs!** *Beroende på konfigurationen kan det hända att du uppmanas att ange ditt lösenord innan du kan öppna din brevlåda.*

Öppna brevlådan från en annan anknytning

Z

Slå katalognumret till brevlådesystemet
Lyssna och följ röstinstruktionerna i huvudmenyn.

Öppna brevlådan från en extern plats (t.ex. mobiltelefon)

Z

Knappa in ert företags vanliga telefonnummer

Z

Slå katalognumret till brevlådesystemet
Lyssna och följ röstinstruktionerna i huvudmenyn.

Lyssna på dina meddelanden

Mottagna meddelanden delas in i följande tre kategorier:

- Nya meddelanden (ej avlyssnade) Meddelandelampan blinkar och en särskild kopplingston hörs.
- Avlyssnade meddelanden Meddelandelampan lyser och en särskild kopplingston hörs.
- Lagrade meddelanden Ingen indikation visas.

Obs! *Meddelanden tas bort från systemet efter en viss tid. Systemadministratören kan ge besked om detta.*

Öppna brevlådan
(Se kapitlet ”Öppna brevlådan” på sidan 47.)
Lyssna och följ röstinstruktionerna i huvudmenyn.

1 **Välj för att lyssna på tillgängliga meddelanden**

Obs! *Alternativet för att lyssna på meddelandena är avaktiverat om det inte finns några meddelanden i din brevlåda.*

Z **Välj en av de tre meddelandekategorierna (nytt, avlyssnat, lagrat)**
Lyssna på dina meddelanden och följ röstinstruktionerna i aktuell meny.

- spela upp meddelandet igen
- vidarekoppla ett meddelande
- hämta datum- och tidsinfo
- paus under uppspelning
- spela upp föregående meddelande
- lagra meddelande
- spela upp nästa meddelande
- radera meddelande

Obs! *Röstmeddelanden spelas upp. ”Ring mig”-meddelanden ringer upp avsändaren (dessa meddelanden kan inte lagras).*

Ù **Tryck för att slutföra**

Vidarekoppla ett röstmeddelande

Du kan vidarekoppla en kopia av de röstmeddelanden som du har fått (till din privata brevlåda) till andra brevlådenummer (privata eller gemensamma). Vid vidarekoppling av ett röstmeddelande (avlyssnat eller lagrat) till någons privata brevlåda är brevlådenumret detsamma som anknytningsnumret.

> **Obs!** *Det meddelande som vidarekopplas är en kopia, d.v.s. man kan ta bort det utan att det ursprungliga meddelandet tas bort.*
>
> *Det finns inte någon nummerdistributionslista. Om du vill vidarekoppla samma meddelande till flera brevlådor måste du göra det i omgångar.*

Ändra personligt svarsmeddelande

Det finns tre olika slags svarsmeddelanden som du kan lämna till den som ringer, beroende på vilket slags vidarekoppling du vill aktivera. Du kan aktivera vidarekoppling vid upptaget eller om ingen svara, eller så kan du aktivera en fast eller enskild vidarekoppling för alla dina samtal.

Öppna brevlådan
(Se kapitlet ”Öppna brevlådan” på sidan 47.)
Lyssna och följ röstinstruktionerna i huvudmenyn.

2

Välj för att ändra personligt svarsmeddelande

Z

Välj önskad vidarekopplingstyp
Lyssna och följ aktuella röstinstruktioner.

Är telefonen vidarekopplad spelas hälsningen upp nästa gång någon ringer.

Ù

Tryck för att slutföra

> **Obs!** *Är telefonen vidarekopplad med personligt svarsmeddelande kommer den som söker dig att hälsas av detta meddelande, och inte av din frånvaroinformation.*

Skicka meddelande via din brevlåda

Med denna funktion kan du via brevlådesystemet spela in och skicka meddelanden från din brevlåda till en annan intern brevlåda utan att behöva ringa upp respektive brevlådeägare. Ett inspelat meddelande kan skickas till en eller flera brevlådor.

> **Obs!** *Det finns inte någon nummerdistributionslista. Om du vill skicka samma meddelande till flera brevlådor måste du göra det i omgångar.*

Öppna brevlådan
(Se kapitlet ”Öppna brevlådan” på sidan 47.)
Lyssna och följ röstinstruktionerna i huvudmenyn.

3

Välj för att spela in och skicka meddelanden
Lyssna och följ aktuella röstinstruktioner.

Du kan lyssna på meddelanden och spela in dem på nytt innan de skickas till en brevlåda.

> **Obs!** *Ett meddelande kan även skickas under ett samtal, se ”Skicka meddelande” på sidan 34.*

Påminnelse (externt)

Med den här funktionen aviserar meddelandesystemet dig när du får ett nytt röstmeddelande. Du kan ange ett externt nummer som systemet ringer upp vid en viss, förprogrammerad tidpunkt eller så fort ett nytt meddelande kommer in.

> **Obs!** *Funktionen kan kräva särskild behörighet eller är kanske inte tillgänglig. Tala med systemadministratören.*

Du kan bli underrättad på två olika sätt (beroende på hur systemet är programmerat):

- Underrättelse med tillgång till brevlåda:
  Kvittera underrättelsen genom att ange ditt lösenord (som inte får vara standardlösenordet 0000). I avsnittet ”Ändra lösenord” på sidan 52 finns information om hur man byter lösenord. Du har nu full tillgång till brevlådesystemet.
- Underrättelse utan tillgång till brevlåda:
  En taltjänst underrättar dig om att du har fått ett meddelande. Kvittera underrättelsen genom att trycka på valfri knapp. Du måsta ringa upp brevlådesystemet för att hämta meddelandet.

Obs! *Om du inte kvitterar underrättelsen inom den förprogrammerade tiden bryts förbindelsen och ett nytt försök görs senare (systemadministratören kan upplysa dig om hur många underrättelseförsök som systemet har programmerats att göra).*

Öppna brevlådan
(Se kapitlet ”Öppna brevlådan” på sidan 47.)
Lyssna och följ röstinstruktionerna i huvudmenyn.

4

Välj för att beställa påminnelse
Lyssna och följ aktuella röstinstruktioner.

Du kan programmera in telefonnummer och tidpunkt för den externa underrättelsen och aktivera/avaktivera funktionen. Det externa numret (inklusive prefix) kan bestå av upp till 24 siffror. Tidpunkten anges i 24-timmarsformat, t.ex. 2030 för halv nio på kvällen. Värdet justeras automatiskt till närmaste kvart, så att exempelvis 2013 blir 2015.

Obs! *Du måste programmera in telefonnummer och tidpunkt för underrättelse innan du aktiverar tjänsten.*

Ù

Tryck för att slutföra

Ändra lösenord

Ändra lösenordet via din brevlåda

Öppna brevlådan
(Se kapitlet ”Öppna brevlådan” på sidan 47.)
Lyssna och följ röstinstruktionerna i huvudmenyn.

5

Välj för att ändra lösenordet
Lyssna och följ aktuella röstinstruktioner.

Ù

Tryck för att slutföra

Ändra lösenordet via telefonen

#*72*

Knappa in för att välja ett nytt lösenord

Z

Knappa in ditt nuvarande lösenord
Standardlösenordet är 0000.

*

Tryck

Z

Knappa in ditt nya lösenord

Û

Tryck

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Ù

Tryck för att slutföra

Dictaphone-funktion

Vill du spela in och hämta egna röstmeddelanden kan du använda diktafonfunktionen. Diktafonmeddelanden fungerar som vanliga meddelanden. I avsnittet ”Lyssna på dina meddelanden” på sidan 48 beskrivs hur man hämtar diktafonmeddelanden.

Spela in meddelande

Starta inspelningen:

*58# Û

Tryck

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Spela in ditt meddelande
Inspelningen kan vara högst 4 minuter och 15 sekunder.

Välj alternativ enligt nedan:

Ù*

Tryck för att spela upp

9

Tryck och tala om du vill göra om meddelandet

Tryck för att stoppa inspelningen och spara meddelandet

Kortnummer

Med hjälp av kortnummer kan du slå ett nummer med bara ett par knapptryckningar. Vanliga externa nummer lagras som *gemensamma kortnummer* i växeln.

Du kan lagra upp till 10 ”egna kortnummer” (kortnummer för externa nummer som du själv ofta ringer) och använda dem med knapparna 0 till 9.

Gemensamma kortnummer

Externa nummer lagras centralt i BusinessPhone-kommunikationsplattformen. Gemensamma kortnummer kan användas från varje anknytning som har behörighet till det.

Z
Û

Slå det gemensamma kortnumret
Se telefonkatalogen.

Tryck för att ringa upp

Egna kortnummer

Du kan programmera in och aktivera dina vanligaste externa nummer på knapparna 0 till 9.

**

Tryck

Z

Slå kortnumret
Ett nummer mellan 0 och 9.

Û

Tryck för att ringa upp

Programmera in enskilda kortnummer

Så här programmerar du externa nummer på knapparna 0 till 9.

51

Knappa in för att aktivera programmeringsläget

Z *

Välj ett kortnummer mellan 0 och 9 och tryck

0 Z

Slå prefixet för att komma ut på linjen och det externa numret
Numret kan bestå av upp till 24 siffror.

> **Obs!** *Om du måste invänta ny kopplingston för att komma ut på det allmänna nätet trycker du på* *.
>
> *Vilket prefix man ska trycka för att komma ut på linjen beror på hur systemet är konfigurerat.*

Û

Tryck

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Ta bort ett visst enskilt kortnummer

#51*

Tryck

Z#

Knappa in ett kortnummer mellan 0 och 9 och tryck

Û

Tryck

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Ta bort alla enskilda kortnummer

#51#

Tryck

Ù

Tryck
Verifieringston.

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Namnval

Du kan ringa en person genom att trycka på den första bokstaven i namnet och sedan bläddra i namnlistan till rätt namn och nummer.

Exempel:

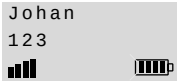
Ringa till *Johan* (ank.nr. 123):

5

Håll knappen intryckt tills det första namnet på *J* visas

M

Bläddra i namnlistan tills du kommer till *Johan*



Û

Bekräfta och Johans nummer rings upp

> **Obs!** *Om du trycker på C/MUTE istället för YES kan du ändra numret innan du ringer det.*

Programmera ett nummer eller en funktion på R/Meddelande-knappen

Du kan programmera ett nummer som du ofta ringer eller en funktion du ofta använder (beroende på systemet).

> **Gå till:** *Inställning » Medd.Knapp » Medd.Nummer*

Z

Slå numret

Û

Tryck

> **Obs!** *Endast ett nummer eller en funktion kan programmeras. Om du programmerar in något på denna knapp kan du inte längre använda knappens standardfunktion, att gå direkt till meddelandesystemet. Om du vill använda meddelande väntar-funktionen (standard) igen måste du ange numret till meddelandesystemet på nytt.*

Gruppfunktioner

Följande gruppfunktioner kan vara mycket användbara när man arbetar i lag.

Ta gruppsamtal

Din anknytning kan ingå i en eller flera samtalsgrupper. Alla medlemmar i en samtalsgrupp representeras av ett gemensamt katalognummer. 16 samtalsgrupper kan programmeras in, var och en med 1 till 20 medlemmar. Ett anknytningsnummer, en telefonistkonsol eller ett fiktivt nummer kan vara medlem. Tala med systemadministratören om du har behov av denna funktion.

> **Obs!** *Antalet trådlösa anknytningar i en samtalsgrupp kan inte vara fler än åtta (tandemkonfigureringar inräknade).*

Inkommande samtal till samtalsgruppen kopplas till lediga anknytningar i gruppen. Kopplingsordningen inom gruppen kan ändras efter behov. Om samtliga medlemmar i samtalsgruppen är upptagna placeras det inkommande samtalet i kö. Besvarar ingen samtalet inom den förprogrammerade tiden vidarekopplas samtalet till ett förprogrammerat svarsställe (t.ex. växeln).

> **Obs!** *Om alla medlemmar i en samtalsgrupp är upptagna kan funktionerna för återuppringning eller inbrytning inte användas.*

Inloggning

Innan du kan besvara samtal till en samtalsgrupp måste du logga in.

Så här loggar du in i en samtalsgrupp:

28

Tryck

Z

Slå samtalsgruppens kod
Fråga systemadministratören vilket nummer som används.

Û

Tryck

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Så här loggar du in i alla samtalsgrupper:

*28**# Û

Tryck

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Besvara samtal

Information för samtalsgruppen kan visas i teckenfönstret. Kontakta systemadministratören om du vill ha en annan layout i teckenfönstret.

Svara på samtal till samtalsgruppen som på ett vanligt samtal

Utloggning

Så här loggar du ut från en samtalsgrupp:

#28*

Tryck

Z

Slå samtalsgruppens kod.
Fråga systemadministratören vilket nummer som används.

Û

Tryck

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Obs! *Är du inloggad i flera samtalsgrupper och loggar ut från en av dem visas följande text i teckenfönstret:*

```
UTLOGGAD UR
PBX-GR.
```

Så här loggar du ut från alla samtalsgrupper:

#28** Û

Tryck

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Ta över gruppsamtal

Z Û

Alla medlemmar i en svarsgrupp kan besvara ett samtal till en av gruppens medlemmar. Du svarar på ett samtal till gruppen genom att knappa in ett särskilt svarsnummer. Fråga systemadministratören vilket nummer som används.

Slå gruppens svarskod och tryck

Gemensam klocka

Z Û

Funktionen Gemensam klocka ger samtliga anknytningar i systemet (växeln inräknad) möjlighet att svara på samtal via en viss, fördefinierad anknytning, anknytningen för gemensam klocka.

Slå svarskoden för gemensam klocka och tryck
Fråga systemadministratören vilken svarskod som används.

Om två eller fler anknytningar försöker besvara ett samtal från anknytningen för gemensam klocka är det den första anknytningen som tar samtalet. Övriga anknytningar hör tonen för *numret kan inte nås*. Samma sak händer om du slår svarskoden för gemensam klocka när inga samtal väntar på anknytningen för gemensam klocka.

Andra användbara funktioner

Dessa funktioner syftar till underlätta ditt arbete och göra dig mer produktiv. Du kan t.ex. beställa påminnelse om ett viktigt möte, fördela kostnaderna för externa samtal över olika konton och mycket annat.

Påminnelse

Du kan ställa in att telefonen ska ringa vid en viss, valfri tidpunkt under det närmaste dygnet (fler än en påminnelse kan anges).

32

Tryck

Z# Û

Knappa in påminnelsetiden och tryck
(00–23) för timme + (00–59) för minut.

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra
Vid den valda tidpunkten ringer telefonen med signalen för återuppringning.

> **Obs!** *Får du upptagetton har din anknytning inte behörighet att ställa in påminnelse.*

Avbeställa påminnelse

#32# Û

Tryck
Alla inställningar avbeställs.

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Automatisk telefonist

Funktionen Automatisk telefonist används för att ge externt eller internt uppringande personer instruktioner om vad de kan göra. De inspelade instruktionerna leder den som ringer steg för steg till det önskade målet.

Z

Slå katalognumret till Automatisk telefonist
Fråga systemadministratören om detta katalognummer.

Û

Tryck

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Porttelefon

Med porttelefonen kan du övervaka vem som släpps in i företagets lokaler. Det vill säga, du kan låsa upp dörren från telefonen.

Svara på anrop i porttelefonen

Û

Tryck
Du kan nu tala med personen vid dörren.

Låsa upp dörren

När du har svarat i porttelefonen kan du öppna dörren genom att göra en förfrågan till dörrlåsets katalognummer.

B

Tryck

Z

Knappa in dörrlåsets katalognummer
Fråga systemadministratören vilket nummer som används.

Kontonummer

Du kan ange ett kontonummer för att debitera ett visst konto kostnaderna för telefonsamtal. Beroende på hur systemet är konfigurerat kan du behöva ange ett kontonummer från en lista över verifierade kontonummer (fördefinierad) eller hitta på ett eget kontonummer. Detta är förutsättningarna:

- Med verifierade kontonummer kan du begränsa möjligheterna att ringa externt (inte till ett visst nummer eller område) på så sätt att alla som får ringa externt erhåller ett kontonummer, som måste användas varje gång man önskar ringa externt.
- Verifierade kontonummer innehåller upp till 10 siffror.
- Egna kontonummer innehåller upp till 15 siffror.

Kontonumren kan också användas via DISA-funktionen. Se avsnittet ”DISA (Direct Inward System Access)” på sidan 65.

Verifierat eller eget kontonummer

Innan du ringer ett utgående samtal:

9

Tryck

Z# Û

Ange kontonumret och tryck
Giltiga siffror är 0-9. Intern kopplingston. Ring det externa samtalet

DISA (Direct Inward System Access)

Arbetar du externt och behöver ringa ett affärssamtal kan du ringa upp din arbetsplats och sedan koppla ett externt samtal via företagets växel. Du betalar bara för telefonsamtalet till din arbetsplats. Övriga kostnader debiteras automatiskt ditt anknytningsnummer eller ett särskilt projekt.

> **Obs!** *Du måste ändra lösenordet från standardvärdet **0000** till ett som du själv anger för att kunna använda den här funktionen. Beträffande vilken kod som ska användas och hur man ändrar den, se avsnittet "Ändra lösenord" på sidan 52.*

Du kan också vidarekoppla samtal från din anknytning på kontoret till ett externt svarsställe. Se avsnittet "Vidarekoppling" på sidan 35. Under proceduren blir du ombedd att ange ditt lösenord.

Z **Knappa in ert företags vanliga telefonnummer**

Z **följt av DISA-numret**
Systemadministratören kan upplysa dig om vilket nummer som har tilldelats DISA.

> **Obs!** *Vill du att samtalet ska debiteras ett visst kontonummer måste du ange kontonumret innan du slår det externa numret. Se avsnittet "Kontonummer" på sidan 64.*

Z **Slå det externa numret**

eller

Använd funktionen Extern vidarekoppling
Hur detta går till beskrivs i avsnittet "Vidarekoppling" på sidan 35.

> **Obs!** *Programmerar du in en ny hänvisningsadress - glöm inte att radera den när du är tillbaka på kontoret.*

Tandemkonfiguration

En tandemkonfiguration är en enhet som består av två telefoner med samma katalognummer. Den ena telefonen definieras som *huvudtelefon* och den andra som *andratelefon*.

Funktionen underlättar för användare som t.ex. har en fast telefon på skrivbordet (*huvudtelefonen*) och behöver röra sig i byggnaden med sin trådlösa telefon (*andratelefonen*). En tandemkonfiguration fungerar i stora drag så här:

*28# Û

Ù

Aktivera tandemkonfiguration

Tryck för att logga in andratelefonen

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

BÄRBAR
TEL AKTIV

För inkommande samtal:

- Båda telefonerna fungerar som en enda anknytning.

För utgående samtal:

- Båda telefonerna fungerar som två separata anknytningar.

#28# Û

Ù

Avaktivera tandemkonfiguration

Tryck för att logga ut andratelefonen

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

För inkommande samtal:

- Det går inte att ringa till *andratelefonen* och *huvudtelefonen* fungerar som vanligt.

För utgående samtal:

- Båda telefonerna fungerar som två separata anknytningar.

Flytta över samtal mellan medlemmarna i en tandemenhet

B Z

Tryck och slå ditt eget katalognummer

Ù

Tryck för att flytta över samtalet

Nätverk

Vid arbete i nätverk kopplas flera kontor inom ett företag samman. Förbindelsen kan utgöras av en hyrd ledning, allmänna ledningar, ett lokalt nätverk (LAN, Local Area Network) eller av ett större nätverk (WAN, Wide Area Network). Tala med systemadministratören om du vill ha mer information om att arbeta i nätverk.

IP-samtal

IP-samtal är interna samtal som går via ett internt datanätverk (LAN eller WAN) och där överföringen av data och tal sker på samma linje. Är du ansluten till ett internt datanätverk görs IP-anslutningen automatiskt. För att minska belastningen på nätverket godtas en försämrad ljudkvalitet.

Om ljudkvaliteten inte är tillräckligt bra kan du koppla ner IP-samtalet och byta till ett samtal som inte går via IP (alternativt nätverk). Kopplingen från IP-nätet till ett annat nät görs under samtalet. Du behöver alltså inte avbryta det.

Byta till icke-IP-nät under samtalet:

B

Tryck

61

Knappa in
Samtalet parkeras under tiden. När det är klart hörs en särskild signal och samtalet fortsätter via en annan förbindelse.

> **Obs!** *Det går bara att byta till ett icke-IP-samtal om det ursprungliga samtalet är ett IP-samtal. I annat fall får du spärrton.*

Knapplås

Om du bär telefonen i fickan kan du råka trycka på en knapp och ringa ett samtal av misstag. För att förhindra detta kan du låsa knapparna med alternativet `Knapplås`.

Aktivera och avaktivera knapplåset

Gå till: *Inställning » Knapplås*

`Knapplås`

Markera

Tryck
Aktuell inställning visas.

eller

Välj önskad inställning

Tryck för att bekräfta

Obs! *Tryck inte på några knappar under 30 sekunder efter det att du har aktiverat knapplåset. När aktiveringstiden har gått ut spärras knapparna och en nyckelsymbol visas.*

När knapparna är spärrade kan du inte använda telefonen. Om du trycker på en knapp visas meddelandet `Tryck * Lås upp Knappsats`.

Om knapparna är spärrade och det ringer, kan du besvara samtalet som vanligt utan att låsa upp knappsatsen. När samtalet avslutats spärras knapparna igen efter 30 sekunder.

Avaktivera knapplåset tillfälligt

eller *

Tryck
`Lås upp Knappsats?` visas.

Tryck för att avaktivera knapplåset
Nyckelsymbolen försvinner och knapparna kan användas igen.

Telefonlås

Du kan skydda telefonen mot obehörig användning och försäkra dig om att inga telefonabonnemang läggs till eller tas bort. Båda säkerhetsfunktionerna är avaktiverade som standard. Se även avsnittet ”PIN-kod” på sidan 11.

Skydd mot obehörig användning

Du kan ställa in telefonen så att PIN-koden måste anges varje gång telefonen slås på.

Gå till: *Inställning » Telefonlås » VidStart*

VidStart

Markera

Tryck
AngePIN: visas.

Ange PIN-koden (standard 0000) och tryck
Aktuell inställning visas.

Välj ett av följande alternativ:
- Lås På för att aktivera skyddet.
- Lås Av för att avaktivera skyddet.

Tryck för att bekräfta

Skydd mot att abonnemang läggs till eller tas bort

Du kan ställa in telefonen så att PIN-koden måste anges innan du kan lägga till eller ta bort ett telefonabonnemang.

Gå till: *Inställning » Telefonlås » Registrera*

Registrera

Markera

Tryck
AngePIN: visas.

Ange PIN-koden (standard 0000) och tryck
Aktuell inställning visas.

Välj ett av följande alternativ:
- På för att aktivera skyddet.
- Av för att avaktivera skyddet.

Tryck för att bekräfta

Säkerhet

Du kan spärra din anknytning så att inga obehöriga kan använda din telefon, t.ex. om dina externa samtal debiteras ett särskilt kontonummer.

Spärra anknytning

*72# Û

Tryck för att spärra din anknytning
Verifieringston.

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Ta bort anknytningsspärr

#72*

Tryck

Z

Ange ditt lösenord

> **Obs!** *För att ändra ditt lösenord, se kapitlet "Ändra lösenord" på sidan 52.*

Û

Tryck för att öppna anknytningen på nytt
Verifieringston. Din anknytning är öppen och klar att använda.

Ù

Vänta tills samtalsikonen slutar blinka

Tryck för att slutföra

Förbigång av spärrad anknytning

Du kan tillfälligt förbigå spärren för en anknytning och ringa ett samtal.

Förbigång från egen anknytning

72

Tryck

Z

Ange ditt lösenord

Û

Tryck
Kopplingston. Du kan ringa 1 samtal från din anknytning.

Förbigång från annans anknytning

Med denna funktion kan du ringa ett samtal från en annan, spärrad anknytning genom att ange ditt lösenord.

72

Tryck

Z

Ange ditt lösenord

*

Tryck

Z

Slå ditt anknytningsnummer

Û

Tryck
Kopplingston. Du kan ringa 1 samtal från den spärrade anknytningen.

Ekonomivägval

Med Ekonomivägval (Least Cost Routing, LCR) väljs automatiskt den billigaste förbindelsen till det önskade externa numret.
Hör med systemadministratören om funktionen finns installerad i ert system. Är anknytningen konfigurerad för att använda LCR analyseras varje externt samtal och den billigaste förbindelsen väljs automatiskt.

Använda ekonomivägval

0 Z

Knappa in prefixet för utgående linje samt önskat externt nummer
Ring externt på vanligt sätt.

> **Obs!** *Vilket prefix man ska trycka för att komma ut på linjen beror på hur systemet är konfigurerat.*

Ringa med ekonomivägval

Om LCR har installerats i systemet, men din anknytning inte är konfigurerad att använda det automatiskt, har du möjlighet att få den billigaste förbindelsen genom att knappa in LCR-koden innan du slår det externa numret.

Z

Knappa in LCR-koden
Hör med systemadministratören vilken LCR-koden är.

0 Z

Knappa in prefixet för utgående linje samt önskat externt nummer

> **Obs!** *Vilket prefix man ska trycka för att komma ut på linjen beror på hur systemet är konfigurerat.*

Integrerad telefonbok

Din telefon är utrustad med en integrerad telefonbok som kan innehålla upp till 100 poster (namn och nummer). Du söker och ändrar i telefonboken via menyalternativet Telefonbok.

Namnen i den integrerade telefonboken visas i bokstavsordning. Du kan närsomhelst lägga till namn och nummer i telefonboken.

> **Obs!**
> *Du kan också ladda ner en förprogrammerad telefonbok till DT292 med hjälp av "Cordless Phone Manager (CPM)" på sidan 101.*
>
> *Telefonboksnummer får bestå av max 24 siffror.*
>
> *Telefonboksnamn får bestå av max 12 tecken.*
>
> *Om du får ett meddelande om att telefonboken är full måste du radera en post innan du kan lägga till en ny.*

Använda telefonboken

Ta fram namn och nummer i telefonboken.

M Û

Gå till `Telefonbok`

L **eller** M

Välj önskat alternativ med pilknapparna

Ringa ett samtal

Du kan söka efter ett namn och nummer i telefonboken. När du har öppnat telefonboken:

L eller M Û Z Û M Û

Gå till: *Telefonbok » Sök&Ring*

Markera `Sök&Ring` **och tryck**
`Ange Namn:` eller `Telefonbok är tom` visas.

Tryck på knappen för första bokstaven i namnet du söker
Hur man skriver text beskrivs i avsnittet ”Skriva text” på sidan 81.

Tryck för att bekräfta
Det första namnet som börjar med den angivna bokstaven visas.

Bläddra nedåt tills du kommer fram till namnet och tryck
Numret rings upp.

Obs! *Hur man ringer samtal via samtalslistan beskrivs i avsnitten ”Samtalslista” på sidan 22 och ”Repetera nummer från samtalslistan” på sidan 26.*

Lägga till ett namn eller nummer

Med alternativet `SparNy` kan du lägga till namn och nummer i telefonboken. När du har öppnat telefonboken:

Gå till: *Telefonbok » Spara » SparNy*

SparNy

Markera

Tryck
`Ange Namn:` eller `Telefonbok är fylld` visas. I det senare fallet måste du ta bort en post från telefonboken innan du kan lägga till en ny.

```
Ange Namn:
Johan_
```

Mata in ett namn
Hur man skriver text beskrivs i avsnittet ”Skriva text” på sidan 81.

Tryck för att bekräfta
`AngeNummer:` visas.

```
AngeNummer:
053405_
```

Knappa in telefonnumret

Tryck om du måste vänta på en andra kopplingston

Tryck för att bekräfta
Namnet och numret lagras i telefonboken.

Ändra ett namn eller nummer

Med alternativet `Ändra` kan du ändra namn och nummer i telefonboken. När du har öppnat telefonboken:

Gå till: *Telefonbok » Sök&Ändra » Ändra*

Ändra

Markera

Tryck
`Ange Namn:` visas.

Ange första bokstaven i namnet och tryck
Det första namnet som börjar med den angivna bokstaven visas.

Bläddra nedåt tills du kommer fram till namnet

Tryck en gång för att ändra namnet

Obs! *Tryck två gånger för att ändra numret.*

Korrigera namnet eller numret

Tips: *Håll uppknappen intryckt i en sekund för att "hoppa" till tecknet längst till vänster i numret eller håll nedknappen intryckt i en sekund för att "hoppa" till tecknet längst till höger. Håll C/Mute-knappen intryckt i en sekund för att radera hela namnet/numret.*

Tryck för Tryck för att bekräfta

Obs! *Tryck endast en gång på YES-knappen om du ändrat numret.*

Ta bort ett namn eller nummer

Du kan även ta bort namn och tillhörande nummer från telefonboken. När du har öppnat telefonboken:

Gå till: *Telefonbok » Sök&Ändra » TaBort*

TaBort

Markera

Tryck
`Ange Namn:.`

Ange första bokstaven i namnet och tryck
Det första namnet som börjar med den angivna bokstaven visas.

Bläddra nedåt tills du kommer fram till namnet

Tryck för att ta bort namnet och numret
Namnet och numret tas bort från telefonboken.

Ta bort alla namn och nummer

Gå till: *Telefonbok » TaBortAlla*

TaBortAlla

Markera

Tryck
`TaBort?` visas.

Tryck för att bekräfta
Alla namn och nummer tas bort från telefonboken.

Lägga till nummer från samtalslistan

Upp till 20 nummer (utgående, besvarade och obesvarade samtal) kan sparas i telefonens samtalslista. Med alternativet `Add Senaste` lägger du till dessa nummer i telefonboken.

Alternativet `Add Senaste` visas endast om det finns namn eller nummer för återuppringning. När du har öppnat telefonboken:

Gå till: *Telefonbok » Spara » Add Senaste*

`Add Senaste`

Markera

Ù

Tryck
En lista över nummer visas. Om `Telefonbok är fylld` visas måste du ta bort en post innan du kan lägga till en ny.

L **eller** M

Bläddra genom nummerlistan tills du hittar det nummer du vill spara

Û

Tryck
`Ange Namn:` visas.

Z

Mata in ett namn

Û

Tryck
`Ändra nr:` visas. Numret som ska läggas till visas.

Z

Ändra numret vid behov

Û

Tryck för att bekräfta
Namnet och numret lagras i telefonboken.

Systemtelefonbok

Jämfört med ”Integrerad telefonbok” på sidan 73 som är en specifik trådlös funktion, lagras systemtelefonboken i BusinessPhone-systemet.

I systemtelefonboken finns interna katalognummer och externa gemensamma kortnummer.

Eftersom systemtelefonboken kan öppnas via olika typer av telefoner har den ett grundutförande som gör att den kan användas med hjälp av en vanlig knappsats.

Använda systemtelefonboken

*0# Û

Tryck för att söka efter interna katalognummer

eller

#0* Û

Tryck för att söka efter gemensamma kortnummer

Avsluta systemtelefonboken

Ù

Tryck för att avsluta

Ringa ett samtal

¿ **Mata in den/de första bokstaven/bokstäverna i namnet.**
Information om hur man skriver in text finns i avsnittet ”Skriva text” på sidan 81.

> **Obs!** *Du kan stega igenom hela systemtelefonboken genom att starta sökfunktionen direkt utan att mata in några bokstäver för namnet.*

Tryck för att aktivera sökfunktionen

Sökrutinen lyckades

Den första posten som matchar den/de bokstav/bokstäver du matade in visas.

0 **Tryck för att bläddra framåt i listan**

eller

* **Tryck för att bläddra bakåt i listan**
En kort signal avges när du kommer till början eller slutet av listan.

Û **Tryck för att ringa upp önskad post i listan**

Sökrutinen misslyckades

Om ingen post uppfyller sökvillkoret, visas följande i teckenfönstret:

"LEDSEN-NAMNET OKÄNT"

1 **Tryck för att starta en ny sökning**

Skriva text

Du kan använda knapparna 0 till 9, * eller # när du lägger till/ändrar eller söker efter namn i telefonböckerna. Det första tecknet som matas in blir med stor bokstav följt av små bokstäver såvida inte *-knappen trycks ner innan tecknet matas in. När en knapp trycks ner visas det första tillgängliga tecknet för just denna knapp. Tryck upprepade gånger på knappen för att få fram efterföljande tecken. Knapp 0 och 1 har specialtecken. Det markerad tecknet registreras efter en tidsgräns på 3 sekunder eller när en annan knapp trycks ner. Tryck på knapp 1 om du vill ha ett blanksteg mellan tecknen.

SparNy

Exempel (skriva SMITH):

7777 **Tryck för S**

6 **Tryck för M**

444 **Tryck för I**

8 **Tryck för T**

44 **Tryck för H**

Styrknappar (gäller inte för systemtelefonboken)

När du anger ett namn eller nummer kan du använda följande kontroll- och navigeringsknappar:

L **Tryck för att flytta åt vänster**

> **Obs!** *Om du håller knappen intryckt länge flyttas markören till textens början.*

M **Tryck för att flytta åt höger**

> **Obs!** *Om du håller knappen intryckt länge flyttas markören till textens slut.*

*

Tryck för att växla mellan stor och liten bokstav

Obs! *Om du håller knappen intryckt längre än en sekund infogas en paus i kopplingstonen.*

1

Tryck för att infoga ett blanksteg

Tryck för att rätta ett skrivfel

Specialtecken

I tabellen nedan visas hur man får fram ett specialtecken.

Knapp på telefonen	Antal tryck på knappen												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Mslag	-	?	!	,	.	:	"	’	(	)	1	
2	A	B	C	Å	Ä	Æ	À	Á	Â	Ã	Ç	2	Γ
3	D	E	F	È	É	Ê	Ë	3	Δ	Φ			
4	G	H	I	Ĝ	¡	Ì	Í	Î	ï	4			
5	J	K	L	5	Λ								
6	M	N	O	Ñ	Ö	Ø	Ò	Ó	Ô	Õ	Œ	6	
7	P	Q	R	S	ß	Ş	7	Π	Σ				
8	T	U	V	Ü	Ù	ú	û	8					
9	W	X	Y	Z	Ý	Ÿ	9						
0	0	+	&	@	/	$	%	£	Θ	Ξ	Ψ	Ω	
#	#	*											

Obs! *Vilka tecken som finns tillgängliga beror på vilket menyspråk som valts. Därför kan teckenordningen skilja sig från tabellen ovan.*

Exempel på specialtecken:

8

Vill du skriva Ü trycker du på 8 (4 gånger)
1 gång resultat T
2 gånger resultat U
3 gånger resultat V
4 gånger result Ü

Alternativ programmering för automatisk återuppringning, avisering och inbrytning

Koden som används för automatisk återuppringning, avisering eller inbrytning kan variera från land till land. Om det inte går att använda en funktionskod kan det bero på att växeln programmerats att använda en annan siffra som koden.

Eftersom endast standardprogrammering beskrivs i denna användarhandbok, visas i följande tabell de vanligaste inställningarna i de länder som är kända för en annorlunda programmering.

	Belgien, Brasilien, Danmark, Österrike, Tyskland
Avisering	5
Automatisk återuppringning	6
Besvara samtal, annan anknytning	8
Inbrytning	4

Justeringar

I det här avsnittet beskrivs hur man justerar volymen, ändrar inställningar för hur inkommande samtal indikeras och för hur teckenfönstret ser ut, byter språk och återställer standardinställningarna i DT292.

Volymkontroll

Du kan justera samtalsvolymen i luren och högtalaren samt ringsignalens volym. Använd volymknapparna för att justera volymen. Volymknapparnas placering anges i avsnittet ”Beskrivning” på sidan 14.

Hur man kopplar in och kopplar bort mikrofonen, ringsignaler och varningssignaler under samtal beskrivs i avsnittet ”Under samtal” på sidan 30.

Justera samtalsvolymen i högtalaren

U eller D

Tryck för att justera volymen under ett samtal

Du kan justera volymen även när du inte talar i telefonen.

Û

Håll nedtryckt tills du hör kopplingstonen

Tryck

U eller D

Fortsätt lyssna och tryck
Kopplingstonen blir starkare eller svagare.

Ù

Tryck för att avbryta justeringen

Justera samtalsvolymen i luren

U eller D

Tryck för att justera volymen under ett samtal

Du kan justera volymen även när du inte talar i telefonen.

Û

U eller D

Ù

Håll nedtryckt tills du hör kopplingstonen

Fortsätt lyssna och tryck
Kopplingstonen blir starkare eller svagare. Om hörlursvolymen är ställd till det högsta eller det lägsta läget hörs en varningssignal.

Tryck för att avbryta justeringen

Justera ringsignalens volym

Gå till: *Inställning » Varningar » Ringstyrka*

Ringstyrka

Û

L eller M

Û

Markera

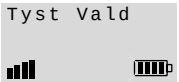
Tryck
En indikator för ringstyrkan visas.

Tryck för att höja eller sänka volymen
Om du ställer in volymen på lägsta nivå (ringsignalen är av) visas ”Ringsignal av”-ikonen.

Tryck för att bekräfta

Stänga av ringsignalen permanent

Tryck i viloläge



Û

Tryck
Ikonen för avstängd ringsignal dyker upp.

Obs! *Om ringsignalen stängs av permanent och du har ställt vibreringssignalen på* `På Vid tyst`*, aktiveras vibreringssignalen när telefonen ringer. Se avsnittet ”Vibreringssignal” på sidan 87.*

Sätta på ringsignalen igen:

Tryck snabbt
Ikonen för avstängd ringsignal försvinner.

Ringsignaler och melodier

Du kan ha en speciell signal eller förprogrammerad melodi för varje samtalstyp. För respektive ringsignaltyp kan du välja mellan fyra ringsignaler eller sex melodier.

Ställa in ljudet för en ringsignaltyp

Gå till: *Inställning » Varningar » Signaltyper » Internt/ Externt/ÅterfSamtal/Meddelande*

L **eller** M
Û

Välj ringsignaltyp: `Internt`, `Externt`, `ÅterfSamtal` **eller** `Meddelande`

Tryck
Aktuell inställning visas och hörs.

L **eller** M
Û

Välj ljud `Bas`, `Medium`, `Diskant`, `Blandad` **eller** `Melodi` **(1 - 6)**
Det valda ljudet spelas upp. Menyalternativen `Bas`, `Medium`, `Diskant` och `Blandad` hänförs ringsignalens tonart.

Tryck för att bekräfta
I tabellen nedan visas namnen på melodierna.

Melodi	*Namn*
1	J.S. Bach - Badinerie - BWV 1067 Suite no 2
2	The Black Bear
3	Rimsky Korsakoff - Flight of the Bumble Bee
4	Menuet Boccherini
5	J.S. Bach - Partita no 3 for violin
6	Aastra:s ljudmärke

Diskret ringsignal

När diskret ringsignal är aktiverad börjar telefonen ringa med lägsta hörbara ringstyrka. Signalen blir sedan högre och högre.

Gå till: *Inställning » Varningar » DiskretSig.*

DiskretSig.

Markera

Tryck
Aktuell inställning visas.

Välj ett av följande alternativ:
- `På` för att aktivera diskret ringsignal.
- `Av` för att avaktivera diskret ringsignal.

Tryck för att bekräfta

Vibreringssignal

Om du inte vill bli störd av att telefonen ringer, men fortfarande vill kunna ta emot samtal, eller om du befinner dig i en bullrig miljö, kan du aktivera vibreringssignalen.

Gå till: *Inställning » Varningar » Vibrator*

Vibrator

Markera

Tryck
Aktuell inställning visas.

Välj ett av följande alternativ:
- `På` för vibreringssignal.
- `Av` för ingen vibreringssignal.
- `På Vid Tyst` för vibreringssignal när ringsignalen är permanent avstängd. Se avsnittet ”Justera ringsignalens volym” på sidan 85.

Tryck för att bekräfta

Knappljud

Knappljud är det ljud du hör varje gång du trycker på en knapp. Denna funktion kan aktiveras och avaktiveras.

Gå till: *Inställning » Varningar » Knappljud*

Knappljud

Ù

L eller M

Û

Markera

Tryck
Aktuell inställning visas.

Välj ett av följande alternativ:
- `På` för klickljud varje gång en knapp trycks ner.
- `Av` för inget klickljud.

Tryck för att bekräfta

Belysning i teckenfönstret

Telefonen har ett teckenfönster som tänds varje gång en knapp trycks ner. Den släcks efter en stund om inte någon knapp trycks ner.

Gå till: *Inställning » Teckenfönst » Ljus*

Ljus

Ù

L eller M

Û

Markera

Tryck
Aktuell inställning visas.

Välj ett av följande alternativ:
- `Automatiskt` för att aktivera belysningen när du trycker på en knapp.
- `Av` för ingen teckenfönsterbelysning.

Tryck för att bekräfta

Kontrast i teckenfönstret

Du kan ställa in kontrasten i teckenfönstret i åtta steg för att göra det lättare att avläsa.

Gå till: *Inställning » Teckenfönst » Kontrast*

Kontrast

Û

L eller M

Ô

Markera

Tryck
En indikator för kontrasten visas.

Justera kontrasten
När du har nått den övre eller nedre gränsen hörs en varningssignal.

Tryck för att bekräfta

Språk

Standardspråket i menyerna är engelska. Du kan välja ett annat språk via alternativet Språk. Observera att menyalternativen förblir på engelska tills du bekräftar ditt språkval.

Gå till: *Settings » Language*

L eller M

Tryck för att gå till huvudmenyn
Alternativet `PhoneBook` visas.

L eller M Û

Bläddra till `Settings` **och tryck**

L eller M Ô

Bläddra till `Language` **och tryck**
Aktuellt språk visas.

L eller M Û

Bläddra genom listan tills du hittar rätt språk

Tryck för att bekräfta ditt val
Du har nu bytt språk.

Du kan även göra på följande sätt:

Håll intryckt i minst 7 sekunder
Språkmenyn visas.

L M Ô

Välj ett språk i listan och tryck

Återställa inställningarna i DT292

Du kan återställa alla inställningar i DT292 samtidigt. Samtalslistan och informationen om senaste samtal raderas också. Den integrerade telefonboken, PIN-koden, abonnemangen och informationen om totalt antal samtal raderas däremot inte.

Gå till: *Inställning » ÅterstAllt*

ÅterstAllt

Markera

Tryck
`AngePIN:` eller `Återst. Alla Inställn.?` visas.

Ange telefonens PIN-kod vid behov och tryck
Se avsnittet ”PIN-kod” på sidan 11. `Återst. Alla Inställn.?` visas.

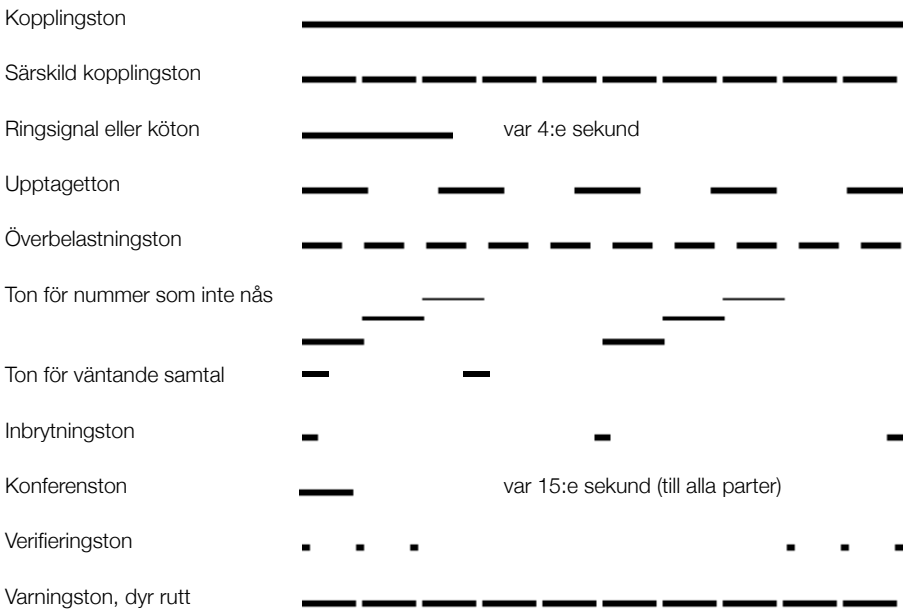
Tryck för att bekräfta
Alla inställningar i DT292 återgår till sina standardvärden.

Ljudsignaler

Följande olika toner skickas från växeln till din telefon.

Toner

Tonerna i det här avsnittet är de som oftast används runt om i världen. Många länder använder andra toner för vissa av dessa situationer.



Praktiska tips

Anslutningar mellan externa linjer

Med BusinessPhone-företagsväxeln kan du vidarekoppla ett externt samtal, ordna en konferens med flera externa deltagare eller flytta över ett externt samtal till ett annat externt mål (t.ex. en mobiltelefon). Dessa funktioner är mycket användbara i den dagliga verksamheten.

> **Obs!** *När dessa funktioner används tar BusinessPhone upp minst två externa linjer.*

Det kan emellertid finnas nackdelar med anslutningar till flera externa linjer. Vi ber dig därför observera följande:

- **Flytta inte över externa samtal till en extern brevlåda, till ett informationssystem eller till en extern tredje part innan du har fått svar.**
- **Är du ansluten till två externa linjer bryter du den ena förbindelsen genom att trycka på ”R” och ”1”.**

Om den externa parten inte är en person (utan en brevlåda, ett automatiskt informations- eller telefonistsystem osv.) kan de externa samtalen dra ut på tiden, vilket kan bli dyrt. Sådana samtal kan dessutom ta upp två av systemets externa linjer. Du kan förhindra anslutningar mellan de externa linjerna genom att programmera om systemet.

Tala med systemadministratören eller kontakta vår kundtjänst för mer information.

Installation

Kontrollera att allt medföljer

Kontrollera att alla delar finns med. Om något saknas kontaktar du systemadministratören eller återförsäljaren.

I satsen ingår:

1 **Trådlös telefon**

2 **Batteri**

3 **Bälteshållare**

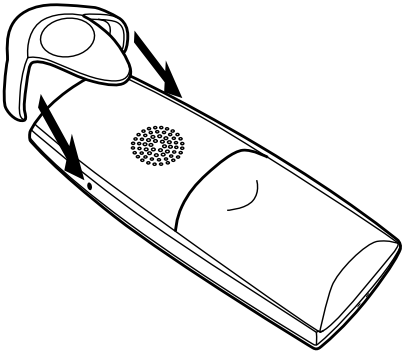
4 **Monteringsanvisning**

> **Obs!** *Det är viktigt att du antecknar IPEI-koden. Den behövs för att låsa upp telefonen om du skulle ange fel PIN-kod tre gånger i följd. Mer information finns i avsnittet* *"IPEI-kod" på sidan 12*.

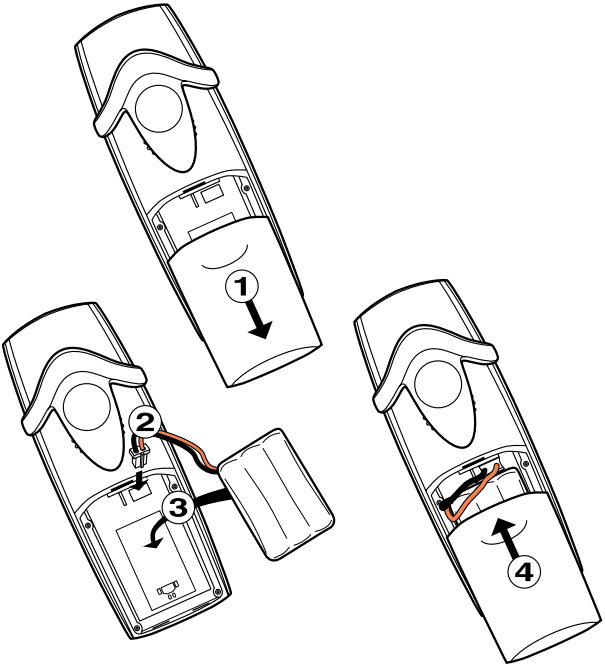
Förberedelser

Innan du använder telefonen för första gången måste den förberedas.

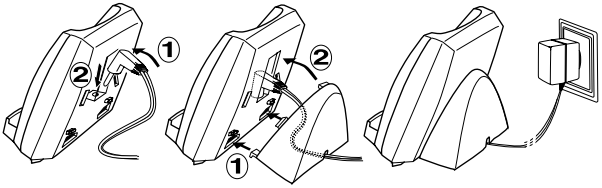
Fäst bälteshållaren på telefonens baksida som bilden nedan visar.
Bänd ut bälteshållaren något. Hållarens ändar passar i hålen på telefonens sidor.



Sätt i batteriet som bilden nedan visar.



Koppla laddaren till adaptern och anslut denna till ett vägguttag som bilden nedan visar.



Obs!
Sätt DT292 i laddaren och ladda den i minst 4 timmar innan du använder den första gången.

Kontrollera att nätspänningen överensstämmer med laddarens spänningstal.

Använd endast den laddare som medföljer telefonen.

Anslut inte telefonen till laddaren utan batteri.

Sätt den trådlösa telefonen i laddaren för att ladda upp batteriet.
Låt batteriet laddas klart innan du registrerar telefonen till ett nät eller använder den. Den gröna lampan på laddaren slocknar när batteriet är fulladdat. Ytterligare information om hur du laddar batteriet finns i avsnittet ”Batteri” på sidan 97.

Batteri

Den trådlösa telefonen drivs med ett uppladdningsbart batteri. Du laddar ett tomt batteri fullt genom att placera telefonen i laddaren i 4 timmar. Med ett fulladdat batteri har du upp till 17 timmars samtalstid eller upp till 140 timmars passningstid.

> **Obs!** *Samtals- och passningstiderna blir kortare om du använder handsfree-funktionen ofta.*

Telefonen har en batterimätare som anger hur mycket kraft som finns kvar i batteriet.

> **Obs!** *Telefonen drivs med ett NiMH-batteri. Det kan laddas när som helst. För att batteriet alltid ska vara fulladdat kan du utan problem låta telefonen stå i laddaren.*

Läsa av batterimätaren

När batteriet är fulladdat visar batterimätaren fyra segment. Allt eftersom batteriet laddas ur minskar antalet segment. När batteriet är nästan urladdat blinkar batterimätaren och den röda lampan på telefonen. Ett larm hörs när mindre än 15 minuters samtalstid återstår i batteriet.

Batterikapacitet

Batteriets prestanda visas i tabellen nedan:

	Samtalstid (timmar)	*Passningstid (timmar)*	*Laddningstid (minuter)*
Högkapacitets-batteri:	17	140	240

Ladda batteriet

Sätt telefonen i laddaren som bilden nedan visar.

Batteriet laddas om den nedre gröna lampan på laddaren lyser (och batterimätaren på displayen blinkar). Om batteriet är helt urladdat kan det ta några minuter innan den nedre gröna lampan på laddaren tänds.

När batteriet är laddat till 90 % börjar lampan blinka (med 3 sekunders intervall) och när det är fulladdat startar underhållsladdningen (lampan tänds i 1 sekund var 30:e sekund). Batteriet är då färdigladdat.

Obs!
Sätt DT292 i laddaren och ladda den i minst 4 timmar innan du använder den första gången.

Kontrollera att nätspänningen överensstämmer med laddarens spänningstal.

Använd endast den laddare som medföljer telefonen.

Anslut inte telefonen till laddaren utan batteri.

Byta batteriet

Uppladdningsbara batterier har begränsad livslängd. Om telefonens passningstid blir för kort bör du byta ut batteriet. Kontakta systemadministratören eller återförsäljaren för att få mer information.

> **Obs!** *Använd endast angivna batterier (NiMH 600 mAh, 3,6 V).*
>
> *Batteriet får inte kopplas ifrån eller bytas såvida det inte måste ersättas. Ladda inte batteriet utanför telefonen.*

Batteriet innehåller inte kadmium och är därför mindre skadligt för miljön än andra uppladdningsbara batterier. Alla batterier bör dock behandlas som kemiskt avfall.

Bälteshållare

Den trådlösa telefonen har en bälteshållare så att du kan fästa telefonen i dina kläder.

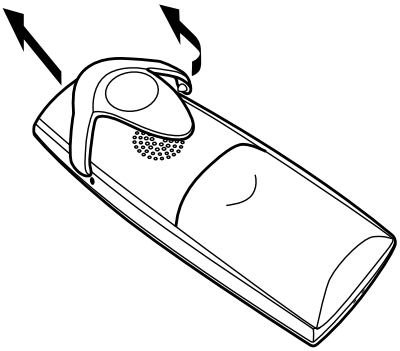
Fästa bälteshållaren på telefonen

Ytterligare instruktioner finns i avsnittet ”Förberedelser” på sidan 94.

Ta bortbälteshållaren från telefonen

> **Obs!** *För att minska slitaget rekommenderar vi att du inte tar bort bälteshållaren från telefonen alltför ofta.*

Ta bort bälteshållaren från telefonens baksida som bilden nedan visar.



Cordless Phone Manager (CPM)

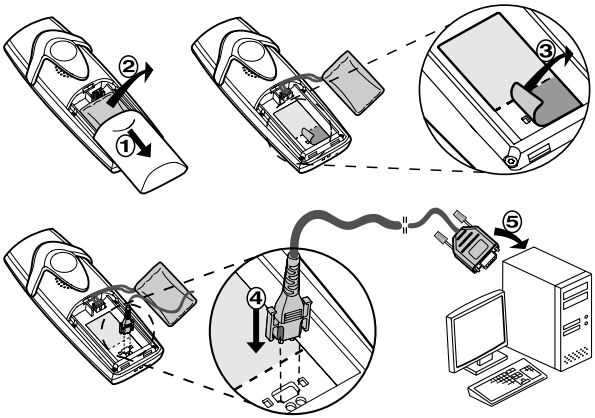
CPM är ett Windows-baserat program som gör det möjligt att redigera och säkerhetskopiera den inbyggda telefonboken.

CPM kan hämtas gratis från:

http://www.aastra.com/enterprise/library/manuals.shtml.

En datakabel (tillval) används för att ansluta den trådlösa telefonen till CPM. Anslutningen för datakabeln sitter inuti telefonens batterifack, nedanför etiketten.

Ytterligare information om CPM finns i online-hjälpen.



Referens

I det här avsnittet beskrivs terminologin som används i teckenfönstret, telefonens kommunikationssignaler, riktlinjer, tekniska data, reservdelar och tillbehör.

Terminologi

I listan nedan förklaras de termer som kan visas i teckenfönstret.

Terminologi i teckenfönstret

Term	*Förklaring*
AC	Autenticeringskod (=BasePIN)
BasePIN	= autenticeringskod
DTMF	Dual Tone Multi Frequency. Tonval vid uppringning.
IPEI	International Portable part Equipment Identity. Unik identitet som tilldelas din telefon av tillverkaren.
PARK	Portable Access Rights Key. Unik identitet som tilldelas ditt nät.
PIN	Personal Identification Number. Personlig säkerhetskod för telefonen.

Telefonsignaler

Telefonen signalerar vissa händelser med ljud- och ljussignaler som beskrivs nedan.

Signal	*Förklaring*
Röd varningslampa	Inkommande samtal. Meddelande väntar. Batteriet är nästan urladdat. Telefonen saknar täckning eller är inte ansluten.

Telefonen avger även ringsignaler, larmsignaler, varningstoner och knappljud.

Ljud	*Förklaring*
Ringsignal	Inkommande samtal.
Larmsignal	4 korta ljudsignaler var 30:e sekund: batteriet är nästan urladdat. 4 korta ljudsignaler varannan minut: telefonen saknar täckning eller är inte ansluten.
Knappljud	Hörs varje gång du trycker på en knapp (om funktionen är aktiverad).
Varningston	Du har tryckt på en knapp som inte har någon funktion.

Underhåll

Om du följer dessa förslag och riktlinjer förblir telefonen i gott skick och fungerar ordentligt.

> **Obs!** *Telefonen innehåller inga delar som du kan laga själv. Om telefonen behöver service ska du lämna den till återförsäljaren där du köpte den.*

Säkerhet

Använd inte telefonen och laddaren i områden där elektronisk utrustning kan orsaka explosion.

Förbrukade batterier

Defekta och förbrukade batterier måste lämnas vid en miljöstation eller annan uppsamlingsplats för kemiskt avfall.

Skötsel

Utsätt inte telefonen och laddaren för direkt solljus under längre perioder. Utsätt inte heller telefonen och laddaren för höga temperaturer eller fukt.

Rengöring

Rengör telefonen endast med en mjuk trasa fuktad med vatten. Vissa rengöringsprodukter kan missfärga och skada telefonen. Rengör batteriets kontakter med etanol eller isopropylalkohol.

Tekniska data

DECT GAP/CAP

Den trådlösa telefonen har den unika funktionen DECT GAP/CAP (Digital Enhanced Cordless Telecommunications Generic Access Profile/CTM Access Profile). Detta innebär att ingen kan avlyssna dina samtal och att ljudkvaliteten är lika bra som för vanliga stationära telefoner. DECT/GAP gör att telefonen kan användas tillsammans med tillbehör från andra tillverkare.

Trådlös telefon

Strömförsörjning

Batteri	NiMH 600 mAh, 3,6 V

Standarder och föreskrifter

CE-regler	73/23/EEC, 89/336/EEC, 1999/5/EC
CE-märkning	CE 0344
DECT-standard	EN 301 406 (ersätter TBR6), TBR10, TBR22
Säkerhetsstandard	EN60950
EMC-standard	EN 301 486-6 (ersätter ETS 300 329), EN 55022 klass B

Högsta miljövärden vid användning

Temperatur	0 till +40 °C
Relativt luftfuktighet	15 % till 90 % kondensfritt

Mått och vikt

L x B x H	143 x 54 x 25 mm
Vikt	139 g (inklusive batterier och bälteshållare)

Radiospecifikationer för mottagaren

Mottagarens känslighet	Vanligtvis -94 dBm med B.E.R. = 10 -3 vid radiogränssnittet
Oönskad emission	Enligt CTR6

Prestanda

Batteri	NiMH, 500 till 1000 laddningstillfällen
Passningstid	upp till 140 timmar
Samtalstid	upp till 17 timmar
Laddningstid	högst 4 timmar

Volym

Ringsignal	Justerbar volym i sju steg från av till 86 dB (A) på 30 cm avstånd
Högtalare	Justerbar i nio steg

Ringsignaler (standard)

Externt samtal	0,4 s på, 0,2 s av, 0,4 s på, 5 s av
Internt samtal	1 s på, 5 s av
Återuppringning	0,32 s på, 0,2 s av

Telefonbok

Maximalt antal tecken per namn	12 tecken
Maximalt antal siffror per nummer	24 siffror
Poster	100

Externa gränssnitt

Radioanslutning	DECT GAP/CAP, 1880-1900 MHz 1900-1920 MHz, 1910-1930 MHz, upp till 250 mW utstrålad effekt under 1 av de 24 tidsluckorna
Användargränssnitt	Bakgrundsbelyst LCD-skärm med två rader med 12 alfanumeriska tecken och 7 ikoner, knappar med text samt volymknappar på sidan.
Anslutning för tillbehör	För batteriladdning.

Funktioner

Menystyrd, slå nummer i förväg, skillnad mellan ringsignal för interna och externa samtal, telefonbok, nummerpresentation (om nätet stöder funktionen), samtalslista (20 nummer), teckenfönsterbelysning, tillfälliga långa DTMF-toner, skyddad med PIN-kod, automatiskt knapplås, kan anslutas till upp till 8 DECT/GAP-system, knappljud på/av, batterimätare, samtalsmätare, samtal via högtalaren, vibreringssignal, direktåtkomst till meddelandesystemet (meddelandeknapp).

Reservdelar och tillbehör

Använd endast godkända reservdelar och tillbehör. Det är inte säkert att icke godkända delar fungerar tillsammans med produkten och de kan t.o.m. orsaka skada. Kontakta återförsäljaren för ytterligare information.

- Laddare med bordsstativ.
- Nätadapter för laddare.
- Bälteshållare för trådlös telefon.
- NiMH-batteri för trådlös telefon.
- Batterilucka för trådlös telefon.
- Säkerhetsclip för trådlös telefon.
- Fodral för trådlös telefon.
- Gränssnittskabel för Cordless Phone Manager (CPM).

Felsökning

Det här avsnittet innehåller information om hur du åtgärdar vanliga problem. Gå igenom den här listan om problem uppstår. Kan du inte lösa problemet med hjälp av listan bör du kontakta systemadministratören.

Fel	**Trolig orsak**	**Åtgärd eller kommentar**
Ingenting syns i teckenfönstret	Batteriet håller på att ta slut eller telefonen är trasig	Ladda batteriet
`Anslut batteriet`	Batteriet har inte satts i som det ska eller är trasigt	Kontrollera batteriet eller kontakta system-administratören
Ingen ringsignal	Ikonen ”Ringsignal av” visas eller telefonen är trasig	”Av”-ikonen visas = Justera volymen
Signalstyrkeikonen är av	Utanför täckningsområdet, fel på systemet eller telefonen	Använd telefonen innanför täckningsområdet eller kontakta system-administratören
Batteriikonen blinkar långsamt	Batteriet håller på att ta slut	Ladda batteriet
Batteriikonen visas	Laddningen är klar, laddaren är fortfarande ansluten	Koppla bort laddaren
4 korta ljudsignaler var 30:e sekund	Batteriet håller på att ta slut	Ladda batteriet
4 korta ljudsignaler varannan minut	Telefonen är utanför täckningsområdet eller inte ansluten	Använd telefonen innanför täckningsområdet eller kontakta system-administratören

Fel	Trolig orsak	Åtgärd eller kommentar
`Telefonbok är tom`	Inga namn eller nummer har lagrats i telefonboken	Lägg till namn eller nummer
`Telefonbok är fylld`	Telefonboken är full, det går inte att lägga till fler namn eller nummer	Ta bort ett namn eller nummer
`Reg.listan Fylld`	Det finns redan åtta registrerade abonnemang	Ta bort ett abonnemang
`Registrering Misslyckades`	Det angivna ACnumret svarar inte mot systemets AC eller också går det inte att lägga till fler abonnemang i systemet	Försök registrera igen
`Ange XXX` (där XXX=IPEI, PIN eller AC)	IPEI-kod, PIN-kod eller AC	Ange IPEI-kod, PINkod eller AC-nummer
`Ingen åtkomst`	Inom systemets täckningsområde, men behörighet saknas	Välj ett annat nät eller omregistrera telefonen
`Inget Nät`	Kan inte ansluta till det valda nätet eller utanför täckningsområdet	Välj ett annat nät, registrera telefonen, använd telefonen innanför täckningsområdet eller kontakta system-administratören
`PIN Låst, LåsaUpp?`	Telefonen är spärrad, fel PIN-kod har angetts tre gånger	Se avsnittet ”IPEI-kod” på sidan 12

Kontakta systemadministratören om något av dessa felmeddelanden visas:

- `System List Error`
- `Buzzer Data Error`
- `Fel Användardata`
- `User Phone Book Error`
- `Error xx` (där xx = ett tal)

Ordlista

Anknytning
En intern linje i det privata nätverket.

Anknytningsnummer
Alla telefoner som är anslutna till företagsväxeln har ett unikt internt nummer (upp till 8 siffror). Om du har en telefon med teckenfönster visas numret där.

DECT/GAP
Digital Enhanced Cordless Telecommunication/ Generic Access Profile. Detta innebär att ingen kan avlyssna dina samtal och att ljudkvaliteten är lika bra som för vanliga stationära telefoner. DECT/GAP gör att telefonen kan användas tillsammans med tillbehör från andra tillverkare.

IP-samtal
Internt samtal via ett internt datornätverk (LAN eller WAN).

ISDN
Integrated Services Digital Network. Förser systemet med tilläggstjänster från det allmänna telenätet.

Katalognummer
Nummer med 1–8 siffror som tilldelas en anknytning eller en extern linje eller som används som gemensamma kortnummer.

Kortnummer
Att ringa ett samtal till ett förprogrammerat nummer genom att knappa in en kod eller trycka på en knapp. Se avsnittet ”Kortnummer” på sidan 54.

Linje
En linje är en extern anslutning. Kan vara antingen digital eller analog.

Tredje part
En tredje anknytning (person) som kan kopplas in under ett pågående tvåpartssamtal. Anslutningen kan vara intern eller extern. Se avsnittet ”Under samtal” på sidan 30.

Växel
PBX, Private Branch Exchange. Telefonens växelsystem (t.ex. BusinessPhone kommunikationsplattform eller kommunikationssystemet MD110.

Sakregister

A
Accessories 107
Aktivera brevlådan 45
Alternativ programmering för automatisk återuppringning, avisering och inbrytning 83
Andra användbara funktioner 62
    Automatisk telefonist 63
    DISA (Direct Inward System Access) 65
    IP-samtal 67
    Knapplås 68
    Kontonummer 64
    Nätverk 67
    Porttelefon 63
    Påminnelse 62
    Tandemkonfiguration 66
    Telefonlås 69
Ange information 41
anslutningar mellan externa linjer 92
Använda systemtelefonboken 79
Använda telefonboken 73
Automatisk telefonist 63
Automatisk återuppringning 27
Avaktivera brevlådan 46
Avisering 27

B
Batteri 97
Belysning i teckenfönstret 88
Beskrivning 14
    Information i teckenfönstret 17
Besvara samtal 21
Brevlådesystem 45
    Aktivera brevlådan 45
    Avaktivera brevlådan 46
    Lyssna på dina meddelanden 48
    Påminnelse (externt) 50
    Skicka meddelande via din brevlåda 50
    Vidarekoppla ett röstmeddelande 49
    Ändra lösenord 52
    Ändra personligt svarsmeddelande 49
    Öppna brevlådan 47
Bälteshållare 99

C
Cordless Phone Manager (CPM) 101

D
Diktafonfunktion 53
DISA (Direct Inward System Access) 65
Diskret ringsignal 87

E
Egna kortnummer 55
Ekonomivägval 72
Enskild hänvisning 37

F
Fast vidarekoppling 36
Felsökning 108
Förberedelser 94
Förbigång av spärrad anknytning 71
Förbigång av vidarekopplig 40
Förfrågan 30

G
Gemensam klocka 61
Gemensamma kortnummer 54
Gruppfunktioner 58
    Gemensam klocka 61
    Ta gruppsamtal 58
    Ta över gruppsamtal 61

H
Handsfree-samtal 32

I
Inbrytning 28

Information 41
Ange information 41
Radera 44
Spara 44
Information i teckenfönstret 17
Inkommande samtal 21
Besvara samtal 21
Handsfree 21
Samtalslista 22
Stänga av ringsignal eller varningssignal 22
Installation 93
Interna meddelanden
Diktafonfunktion 53
Skicka meddelande 34
IPEI-kod 12
IP-samtal 67

J

Justeringar 84
Belysning i teckenfönstret 88
Diskret ringsignal 87
Knappljud 88
Ringsignaler och melodier 86
Språk 89
Vibreringssignal 87
Volymkontroll 84
Återställa inställningarna i DT292 90

K

Knappljud 88
Knapplås 68
Konferens 31
Kontonummer 64
Kortnummer 54
Egna 55
Gemensamma 54
Namnval 57
Programmera ett nummer eller en funktion på R/Meddelande-knappen 57

L

Ladda batteriet 98
Ljudsignaler 91
Lyssna på dina meddelanden 48
Låsa upp DT292 12
Lägga till ett namn eller nummer i telefonboken 75
Lägga till nummer från samtalslistan 78

M

Medflyttning 39
Melodi 86
Menystruktur 19

N

Namnval 57
Nätverk 67
Nätverk (menyalternativ) 13

O

ordlista 110

P

PIN-kod 11
Porttelefon 63
praktiska tips 92
Programmera ett nummer eller en funktion på R/Meddelande-knappen 57
Påminnelse 62
Påminnelse (externt) 50

R

Radera information 44
Referens 102
Repetera nummer från samtalslistan 26
Repetition av senast slagna externa nummer 26
Reservdelar 107
Reservedelar 107
Ringa ett samtal via systemtelefonboken 80
Ringa ett samtal via telefonboken 74
Ringa samtal 24
Ringsignaler och melodier 86

S

Samtal väntar 33
Samtalslista 22
Samtalsstatistik 29
Skicka meddelande 34
Skicka meddelanden
via brevlådan 50
Skriva text 81
Slå på/av 20
Spara information 44
Språk 89
Spärra anknytning 70
Stänga av mikrofonen 33
Stänga av ringsignal eller varningssignal 22
Systemtelefonbok

Använda 79
Ringa ett samtal 80
Säkerhet 70
Förbigång av spärrad anknytning 71
Spärra anknytning 70

T
Ta bort ett namn eller nummer från telefonboken 77
Ta gruppsamtal 58
Ta över gruppsamtal 61
Tandemkonfiguration 66
Teckentabell 82
Tekniska data 105
Telefonbok 73
Använda 73
Lägga till ett namn eller nummer 75
Lägga till nummer från samtalslistan 78
Ringa ett samtal 74
Skriva text 81
Ta bort ett namn eller nummer 77
Ändra ett namn eller nummer 76
Telefonlås 69
Telefonsignaler 103
Terminologi i teckenfönstret 102
Tillbehör 107
Toner 91
Täckningsområde 10

U
Under samtal 30
Förfrågan 30
Handsfree-samtal 32
Konferens 31
Samtal väntar 33
Stänga av mikrofonen 33
Uppringningsläge 32
Överflyttning 30
Underhåll 104
Uppringningsläge 32
Upptagen anknytning 27
Utgående samtal 24
Automatisk återuppringning 27
Avisering 27
Handsfree 25
Inbrytning 28
Repetera nummer från samtalslistan 26
Repetition av senast slagna externa nummer 26
Ringa samtal 24
Samtalsstatistik 29
Upptagen anknytning 27

V
Vibreringssignal 87
Vidarekoppla ett röstmeddelande 49
Vidarekoppling 35
Enskild hänvisning 37
Fast vidarekoppling 36
Förbigång 40
Medflyttning 39
Viktigt 6
IPEI-kod 12
Nätverk (menyalternativ) 13
PIN-kod 11
Täckningsområde 10
Volymkontroll 84
Välkommen 4

Å
Återställa inställningarna i DT292 90

Ä
Ändra ett namn eller nummer i telefonboken 76
Ändra lösenord
Via din brevlåda 52
Via telefonen 52
Ändra personligt svarsmeddelande 49

Ö
Öppna brevlådan 47
Överflyttning 30

Kan ändras utan föregående meddelande.
Om du har frågor om produkten kontaktar du din auktoriserade Aastra-återförsäljare.
Du kan också besöka oss på
www.aastra.com

© Aastra Telecom Sweden AB 2008.
Med ensamrätt.
SV/LZTBS 170 357 R2A