



## **Aastra OfficeSuite – gestione delle chiamate con un clic.**

Più funzioni, più chiarezza, più controllo.

Communication  
Systems

**Aastra OfficeSuite è lo strumento ideale in tutte quelle situazioni dove la telefonia ha un ruolo centrale. Per le segreterie o per i collaboratori che ogni giorno devono rispondere ad un numero elevato di chiamate Aastra OfficeSuite assicura un'elaborazione e un controllo professionali di tutte le chiamate e le comunicazioni attraverso il PC e con la massima chiarezza. Numerose opzioni consentono di arricchire il programma con funzioni personalizzate, offrendo un vero valore aggiunto.**

Il client CTI (Computer Telephony Integration) basato su Windows si presenta in una nuova veste e con un design moderno. L'interfaccia utente ha un aspetto più fresco e dinamico e le sue nuove funzioni ne semplificano ulteriormente l'utilizzo.

### **Chiaro e ben strutturato**

La comunicazione deve essere soprattutto flessibile e sapersi adattare alle situazioni in rapida evoluzione. L'OfficeSuite offre numerose opzioni e funzioni che semplificano le telecomunicazioni, rendendole più efficienti. L'interfaccia utente è strutturata in modo così chiaro e intuitivo che anche l'utente meno esperto è in grado di utilizzarla rapidamente. Grazie alla sua completa integrazione nell'interfaccia utente, Aastra OfficeSuite offre un valido supporto durante il lavoro senza disturbare: le finestre si aprono soltanto quando sono necessarie. Ad esempio anche

durante le chiamate in arrivo è possibile continuare a lavorare senza perdere i dati inseriti. Poiché tutte le funzioni e le opzioni interagiscono fra loro, è possibile accedere ad altre funzioni all'interno della finestra corrente, senza dover aprire e chiudere le singole finestre. Ad esempio è possibile effettuare chiamate direttamente dal registro.

**Aastra OfficeSuite consente di avere sempre tutto sotto controllo e a portata di mouse: gestire chiamate e messaggi attraverso il PC e passare rapidamente e senza complicazioni dalla telefonia alle altre applicazioni!**

## Numerose funzioni

Aastra OfficeSuite è dotata di diverse funzioni ed opzioni che consentono di gestire le chiamate e i messaggi in modo molto più semplice:

- Il sistema di gestione delle chiamate offre numerose e pratiche funzioni di telefonia.
- Attraverso l'«indicazione di occupato» è possibile controllare in qualsiasi momento il telefono corrente e la presenza di tutti gli utenti.
- Il registro chiaro consente di accedere rapidamente alle liste delle chiamate, ai messaggi e ai propri appunti.
- Nella rubrica possono essere integrati tutti gli indirizzi disponibili e i contatti personali.
- Con l'ausilio dell'OfficeSuite vi sono ampie possibilità di configurare in modo personalizzato i terminali Aastra: funzioni dei tasti, suonerie o funzioni di stampa delle etichette.

## Gestione delle chiamate, registro, rubrica

Il registro intuitivo elenca tutte le chiamate in entrata e in uscita nonché le chiamate in caso di assenza e i messaggi, ad esempio quelli della Voice Mailbox, con data e ora. Le pratiche linguette che indicano le diverse opzioni consentono inoltre un rapido accesso a filtri, classificazioni e appunti.

In particolare è disponibile un foglio elettronico per prendere appunti durante una telefonata, in questo modo nessuna informazione va persa e gli appunti possono essere elaborati comodamente al PC.

## Pratica indicazione di occupato

Un'altra funzione utile è l'indicazione di occupato che segnala sempre lo stato attuale di presenza. I diversi simboli possono essere visualizzati a scelta sempre sul desktop oppure in modo trasparente. Inoltre possono essere ingranditi o rimpiccioliti a piacere, consentendo un risparmio di spazio sull'interfaccia operativa. I singoli utenti, come ad esempio i membri del proprio team, possono essere estratti e collocati direttamente sul desktop.



## Profili individuali

Ogni utente ha anche la possibilità di formulare diversi profili di presenza. In questo modo è possibile sapere subito quando un collega è in ferie, in viaggio o in riunione e quando sarà nuovamente presente.

Possono essere raggruppate le seguenti impostazioni:

- stato di presenza
- inoltro delle chiamate
- messaggi
- toni di allarme
- suonerie (tipo di segnale, volume, intervallo ecc.)

## Diversi messaggi

Attraverso le opzioni è possibile definire come inoltrare, elaborare o ripartire i diversi messaggi in arrivo: e-mail, chiamate perse o risposte, voice-mail, messaggi di testo e voci dell'agenda possono essere visualizzati come e-mail o come messaggio sul display di un terminale Office o di un telefono cordless DECT.

Attivando un filtro con determinate regole, è possibile ad esempio visualizzare come mail le chiamate provenienti da un determinato numero (per es. quello del superiore o di un cliente VIP). I promemoria privati dell'agenda possono essere inviati al display come messaggio. In questo modo sarà impossibile dimenticare un appuntamento importante!

## Pratico e ben studiato

Aastra OfficeSuite offre però ancora di più:

- Selezione mediante hotkey – con qualsiasi combinazione di tasti scelta liberamente è possibile rispondere e concludere le chiamate direttamente dalla tastiera del PC.
- Con la funzione di selezione intelligente è possibile eseguire chiamate direttamente da un documento: è sufficiente ad esempio selezionare il numero desiderato nel programma di elaborazione testi ed avviare la chiamata direttamente con l'hotkey.
- L'OfficeSuite può essere collegata non solo all'apparecchio fisso ma anche ad un telefono mobile supplementare e riconosce automaticamente l'apparecchio utilizzato.
- Il collegamento con MS Outlook assicura un comfort ancora maggiore: attraverso il collegamento Exchange\* vengono integrati l'agenda e l'indicazione di occupato. In questo modo i colleghi potranno sapere quando un determinato collaboratore ritorna da un appuntamento o da una riunione. Con il collegamento alla propria rubrica personale, si potranno vedere immediatamente tutte le informazioni essenziali del contatto non appena il telefono emette il primo squillo.

**Con l'OfficeSuite Aastra vi offre lo strumento perfetto per gestire le chiamate in modo professionale direttamente al PC.**

\*è necessaria una licenza supplementare.

Sistema qualità certificato



ISO 9001:2000  
N. reg. CH-20191-02



Aastra Telecom Schweiz AG  
Vendita Svizzera  
Ziegelmatstrasse 1  
CH-4503 Soletta  
T +41 32 655 33 33  
F +41 32 655 33 55  
www.aastra.ch

Aastra Italia S.p.A.  
Via Benedetto Croce, 1  
I-20090 Vimodrone (MI)  
T +39 02 250 83 1  
F +39 02 250 83 335  
www.aastra.it

Organizzazione internazionale:  
Austria, Belgio, Cipro, Danimarca,  
Finlandia, Francia, Germania,  
Inghilterra, Norvegia, Olanda,  
Portogallo, Spagna, Svezia

**Aastra**